

КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ
АССОЦИАЦИИ «СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ»

25 февраля 2022 года

г. Белгород

Решение № 5

«О проведении конкурса Ассоциации
«Открытый муниципалитет» в 2022 году

Заслушав и обсудив информацию исполнительного директора ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области» Татьяны Анатольевны Бочаровой, Комитет по социальным вопросам ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области» р е ш и л :

1. Для повышения информационной открытости органов местного самоуправления и уровня доверия граждан к органам местного самоуправления Белгородской области одобрить проведение ассоциацией «Совет муниципальных образований Белгородской области» Конкурса «Открытый муниципалитет»

2. Утвердить Положение о проведении Конкурса Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области» «Открытый муниципалитет» (приложение) и направить органам местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области для участия.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления принять активное участие активное участие в конкурсе «Открытый муниципалитет»

Председатель Комитета
по социальным вопросам



А.Н. Калашников

УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Комитета по
социальным вопросам Ассоциации**



/ А.Н. Калашников /

(подпись)

«25» февраля 2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ

**Ассоциации «Совета муниципальных образований Белгородской
области» «Открытый муниципалитет»**

1. ЗАДАЧИ И ЦЕЛИ КОНКУРСА

1.1. Настоящее положение определяет цели, порядок и условия проведения конкурса Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области» (далее – Ассоциация) «Открытый муниципалитет» (далее – конкурс).

1.2. Цель проведения конкурса — повышение информационной открытости органов местного самоуправления и уровня доверия граждан к органам местного самоуправления Белгородской области.

1.3. Задачи конкурса:

- выявление органов местного самоуправления Белгородской области, которые наилучшим образом проводят коммуникационную политику открытости своей деятельности;
- демонстрация лучшего опыта работы по обеспечению открытости деятельности органов местного самоуправления и содействие обмену опытом между муниципалитетами различных уровней;
- повышение престижа органов местного самоуправления Белгородской области, сумевших организовать эффективную работу по обеспечению открытости своей деятельности.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

2.1. Участники конкурса — органы местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, сельских и городских поселений Белгородской области.

2.2. Уровень открытости деятельности участников конкурса определяется по следующим критериям:

| Критерии оценки | Балл Количество баллов, присваиваемых по критерию |
|--|--|
| 1. Открытость деятельности органа местного самоуправления в сети «Интернет»: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Наличие на официальном сайте органа местного самоуправления сведений, предусмотренных Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | до 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Наличие на официальном сайте органа местного самоуправления актуальной информации, освещающей его деятельность | до 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Наличие на иных Интернет-порталах (и/или в социальных сетях) постоянной страницы (или раздела, рубрики) органа местного самоуправления, где освещается его деятельность, а также публикуются нормативно-правовые и другие документы | до 10 за каждую страницу (раздел, рубрику) |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Наличие обратной связи органа местного самоуправления с населением на своем официальном сайте (например, виртуальная общественная приемная, форум «вопрос-ответ» и т.д.) | до 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие органа местного самоуправления в обсуждении его деятельности и перспектив развития территории на иных сайтах (страницах) в сети Интернет | до 20 |
| 2. Открытость деятельности органа местного самоуправления в печатных СМИ, на ТВ и радио: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Освещение деятельности в местных, региональных и федеральных печатных изданиях <i>(оценивается актуальность, периодичность и форма подачи материала)</i> | до 10 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Участие органа местного самоуправления в теле- и радиопередачах (или рубриках), где освещается его деятельность | до 10 за каждую передачу (рубрику) |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Наличие в печатных СМИ постоянных рубрик, обеспечивающих обратную связь с населением (например, «На приеме у главы», «Спрашивайте — отвечаем», «Горячая линия» и т.п.) <i>(оценивается актуальность, периодичность и форма подачи материала)</i> | до 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Наличие в печатных СМИ постоянных тематических рубрик, освещающих деятельность органа местного самоуправления (бюджет, экология, привлечение инвестиций, занятость и т.п.) <i>(оценивается актуальность, периодичность и форма подачи материала)</i> | до 20 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Практика органа местного самоуправления по организации совместно со СМИ различных акций и специализированных кампаний | до 30 |
| 3. Практика непосредственного взаимодействия органа местного самоуправления с гражданами: | |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Наличие общественных советов при органе местного самоуправления и практика их работы | до 30 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ Развитие форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в | до 30 |

| | |
|---|-------|
| Российской Федерации» | |
| • Практика проведения отчетов перед населением (частота, формы отчетности, реализация предложений от населения, прозвучавших в ходе отчетов) | до 30 |
| • Практика проведения отчетов главы муниципального образования перед депутатами (формы отчетности, частота проведения, реализация предложений депутатов) | до 30 |
| • Практика организации личного приема граждан | до 30 |
| • Практика работы с устными и письменными обращениями граждан | до 30 |
| • Совершенствование деятельности органа местного самоуправления по результатам личного приема граждан, работы с устными и письменными обращениями граждан | до 30 |
| • Практика работы по выбору и реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования и определяемых с учетом их мнения (в рамках реализации проектов «Комфортная городская среда», «Инициативное бюджетирование», другое) | до 30 |
| • Видение основных перспектив проведения политики открытости своей деятельности | до 30 |

Эксперты конкурса по результатам анализа содержания конкурсных документов вправе по своему усмотрению дополнительно присвоить участнику до 10 баллов с обязательным обоснованием их присвоения.

3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Организатором конкурса является Исполнительная дирекция Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области».

3.2. Конкурс проводится по трем группам муниципальных образований:

- Городские округа;
- Муниципальные районы;
- Городские и сельские поселения.

3.3. По итогам конкурса в каждой из групп определяется три призовых места. Победителями конкурса признаются участники, занявшие первые места в соответствующей группе.

3.4. Конкурс проводится в период с 25 февраля по 25 апреля 2022 года в три этапа:

- Первый этап: с 25 февраля по 15 апреля 2022 года направление заявки на участие в конкурсе Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области» «Открытый муниципалитет» на e-mail: asmobelgorod@mail.ru и формирование конкурсной комиссией перечня участников конкурса

- Второй этап: с 15 по 20 апреля 2022 год рассмотрение заявок на полноту, качество и достоверность представленных сведений.
- Третий этап: с 21 по 25 апреля 2022 года подведение итогов конкурса. Определение победителей конкурса принимается решением конкурсной комиссии простым большинством голосов. Председатель конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня его принятия и подписывается председателем и секретарем.

3.5. Организатор конкурса:

- информирует органы местного самоуправления Белгородской области о проведении конкурса и организует прием заявок для участия в конкурсе;
- определяет экспертов конкурса;
- организует предоставление экспертам конкурсных заявок и материалов, рассмотрение их экспертами, а также получение экспертных оценок конкурсных материалов;
- обобщает результаты экспертных оценок и знакомит с ними членов Президиума Ассоциации и/или членов комитета по социальным вопросам;
- освещает ход проведения конкурса и его итоги в информационном дайджесте «Муниципальное обозрение», на официальном сайте www.asmobel.ru/ и на странице в Instagram
- осуществляет хранение конкурсной документации.

3.6. Участники конкурса в установленные сроки подают Организатору в электронном виде и/или на бумажном носителе:

- заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
- материалы, иллюстрирующие информацию, изложенную в заявке (по усмотрению участника конкурса).

3.7. В заявке представляется информация с 1 марта 2021 года по 1 апреля 2022 года.

4. ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА

4.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса, осуществляется за счет средств Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области», добровольных взносов граждан и организаций.

4.2. Затраты на подготовку и проведение конкурса включают:

- средства, необходимые для информационного обеспечения конкурса;
- организационные расходы на проведение конкурса;
- средства для организации награждения победителей конкурса.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Положение о конкурсе «Открытый муниципалитет» размещается на сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области (www.asmobel.ru)

5.2. Разъяснения и консультации по вопросам проведения конкурса осуществляются по адресу: г. Белгород, Народный бульвар, д.93, Ассоциация «Совет муниципальных образований Белгородской области», тел. (4722) 23-13-90, 23-13-91

Заявка на участие в конкурсе
Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области»
«Открытый муниципалитет»

Наименование органа местного самоуправления:

Заявляем о намерении принять участие в конкурсе Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области» «Открытый муниципалитет».

Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсной документации, гарантирую.

Уведомлен(а) о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в конкурсе в процессе его проведения.

Описание работы по обеспечению открытости деятельности органа местного самоуправления:

1. Численность населения муниципального образования:

2. Численность работников органа местного самоуправления:

3. Контактное лицо (ФИО, должность)

4. Контактный телефон e-mail

5. Наличие информационной службы, прес-службы, прес-секретаря или ответственного сотрудника, отвечающих за освещение деятельности участника конкурса. В случае положительного ответа укажите формат, численность, функциональные обязанности работников.

да, а именно:

нет

6. Наличие официального сайта участника

да, адрес сайта:

нет

7. Наличие на официальном сайте органа местного самоуправления сведений, предусмотренных Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

да

нет

частично

приведите соответствующие ссылки

8. Наличие на официальном сайте органа местного самоуправления актуальной информации, освещающей его деятельность

да

нет

частично

приведите соответствующие ссылки

9. Регулярность освещения деятельности участника конкурса на сайте:

Более 1 раза в неделю

Несколько раз в месяц

Раз в месяц

Менее 1 раза в месяц

10. Наличие на иных Интернет-порталах (и/или в социальных сетях) постоянной страницы (или раздела, рубрики) органа местного самоуправления, где освещается его деятельность, а также публикуются нормативно-правовые и другие документы

да

(укажите ссылки на страницы в социальных сетях: Вконтакте, Facebook, Одноклассики, Telegram и др.)

нет

11. Наличие обратной связи органа местного самоуправления с населением на своем официальном сайте (например, виртуальная общественная приемная, форум «вопрос-ответ» и т.д.)

да

приведите соответствующие ссылки

Периодичность размещения информации в рубриках обратной связи:

Ежедневно

Более 1 раза в месяц

| | |
|--------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Еженедельно |
| <input type="checkbox"/> | нет |

| | |
|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Менее 1 раза в месяц |
|--------------------------|----------------------|

12. Участие органа местного самоуправления в обсуждении его деятельности и перспектив развития территории на иных сайтах (страницах) в сети Интернет

| | |
|--------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | да, адрес сайта: |
| <input type="checkbox"/> | нет |

13. Число местных СМИ,

в том числе:

печатных СМИ

ТВ каналов

радио

14. Регулярность размещения информации о деятельности органа местного самоуправления в местных, региональных и федеральных печатных изданиях:

| | |
|--------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Ежедневно |
| <input type="checkbox"/> | Еженедельно |

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Несколько раз в месяц |
| <input type="checkbox"/> | Не размещается |

(приведите названия изданий, адреса их сайтов, адреса интернет-публикаций, образцы публикаций)

15. Регулярность участия органа местного самоуправления в теле- и радиопередачах (или рубриках), где освещается его деятельность:

| | |
|--------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Ежедневно |
| <input type="checkbox"/> | Еженедельно |

| | |
|--------------------------|----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Более 1 раза в месяц |
| <input type="checkbox"/> | Не участвует |

(укажите наименование передач/рубрик, ссылки)

16. Наличие в печатных СМИ постоянных рубрик, обеспечивающих обратную связь с населением (например, «На приеме у главы», «Спрашивайте — отвечаем», «Горячая линия» и т.п.)

| | |
|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | да, а именно: |
| <input type="checkbox"/> | нет |

(укажите наименование рубрик, ссылки)

Регулярность размещения материалов через рубрики обратной связи:

| | |
|--------------------------|-------------|
| <input type="checkbox"/> | Ежедневно |
| <input type="checkbox"/> | Еженедельно |

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Несколько раз в месяц |
| <input type="checkbox"/> | Менее 1 раза в месяц |

17. Наличие в печатных СМИ постоянных тематических рубрик, освещающих деятельность органа местного самоуправления (бюджет, экология, привлечение инвестиций, занятость и т.п.)

| | |
|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | да, а именно: |
| <input type="checkbox"/> | нет |

(укажите наименование СМИ и рубрик)

18. Практика органа местного самоуправления по организации совместно со СМИ различных акций и специализированных кампаний

| | |
|--------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | имеется: |
|--------------------------|----------|

(приведите примеры)

| | |
|--------------------------|------------|
| <input type="checkbox"/> | не имеется |
|--------------------------|------------|

19. Наличие общественных советов при органе местного самоуправления и практика их работы

| | |
|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | да, а именно: |
|--------------------------|---------------|

(перечислите)

| | |
|--------------------------|-----|
| <input type="checkbox"/> | нет |
|--------------------------|-----|

20. Развитие форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

- 20.1 Местный референдум *(количество проведенных референдумов)*

(опишите)

- 20.2 Муниципальные выборы *(количество проведенных выборов)*

(опишите)

- 20.3 Сход граждан *(количество проведенных сходоов)*

(опишите)

20.4 Правотворческая инициатива граждан *(количество поступивших инициатив)*

(опишите)

20.5 Территориальное общественное самоуправление *(количество действующих ТОС)*

(опишите)

20.6 Староста сельского населенного пункта *(количество работающих старост)*

(опишите)

20.7 Публичные слушания *(количество проведенных слушаний)*

(опишите)

20.8 Собрание граждан *(количество проведенных собраний)*

(опишите)

20.9 Конференция граждан *(количество проведенных конференций)*

(опишите)

20.10 Опрос граждан *(количество проведенных опросов)*

(опишите)

21. Практика проведения отчетов перед населением (частота, формы отчетности, реализация предложений от населения, прозвучавших в ходе отчетов)

(опишите)

22. Практика проведения отчетов главы муниципального образования перед депутатами (формы отчетности, частота проведения, реализация предложений депутатов)

(опишите)

23. Практика организации личного приема граждан (например, периодичность проведения личного приема граждан, кто ведет прием, количество обращений через личный прием, алгоритм работы с обращениями, документальное оформление и т.п.)

(опишите)

24. Практика работы с устными и письменными обращениями граждан (например, количество устных и письменных обращений, алгоритм работы с обращениями, оформление итогов работы с устными и письменными обращениями и т.п.)

(опишите)

25. Практика совершенствования деятельности органа местного самоуправления по результатам личного приема граждан, работы с устными и письменными обращениями граждан

(опишите)

26. Практика работы по выбору и реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования и определяемых с учетом их мнения (в рамках реализации проектов «Комфортная городская среда», «Инициативное бюджетирование», другое)

(опишите)

27. Укажите, какие еще применяемые вами инструменты (формы и методы работы) способствуют повышению открытости деятельности органа местного самоуправления

(опишите)

- 28.2 Что из вышеперечисленного в пунктах 5-27 наиболее эффективно, на ваш взгляд, обеспечивает открытость деятельности органов местного самоуправления? Что является перспективным для дальнейшего совершенствования деятельности органа местного самоуправления в данной сфере?

(опишите)

Подпись руководителя
органа местного
самоуправления

«ФИО»

« ____ » _____ 20__ г.

М.П.

Заявка на участие в конкурсе и конкурсные документы направляются по адресу: 308009 г.Белгород,
Народный бульвар, д.93, или по e-mail: amobelgorod@mail.ru

Состав конкурсной комиссии

| | |
|------------------------------|--|
| Бочарова Татьяна Анатольевна | Исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области, председатель |
| Ковалев Александр Сергеевич | Советник по социальным вопросам Ассоциации, секретарь |

Члены конкурсной комиссии

| | |
|-------------------------------|---|
| Бажинков Михаил Александрович | Член Общественной палаты Белгородской области, председатель комиссии по развитию гражданского общества, соблюдению законности, правам человека и противодействию коррупции Общественной палаты Белгородской области седьмого состава. Вице-президент Федерального Союза адвокатов России (ФСАР), член Белгородской областной коллегии адвокатов |
| Хмыров Алексей Владимирович | Директор Центра управления проектами, реализуемыми с участием НИУ «БелГУ» в рамках НОЦ «Инновационные решения в АПК» |
| Подорога Маргарита Ильинична | Советник по юридическим вопросам Ассоциации |
| Ахтырский Александр Иванович | Председатель Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Белгородской области |
| Гусаков Юрий Анатольевич | Региональная общественная организация «Союз журналистов Белгородской области». Редактор отдела газеты «Родина» АНО «Издательский дом «Мир Белогорья» |