|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Председатель Комитета по социальным вопросам Ассоциации**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.Н. Калашников /**  (подпись)  **«25» февраля 2022 года** |

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ**

**Ассоциации «Совета муниципальных образований Белгородской области» «Открытый муниципалитет»**

1. **Задачи и цели конкурса**

1.1. Настоящее положение определяет цели, порядок и условия проведения конкурса Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области» (далее – Ассоциация) «Открытый муниципалитет» (далее – конкурс).

1.2. Цель проведения конкурса — повышение информационной открытости органов местного самоуправления и уровня доверия граждан к органам местного самоуправления Белгородской области.

1.3. Задачи конкурса:

* выявление органов местного самоуправления Белгородской области, которые наилучшим образом проводят коммуникационную политику открытости своей деятельности;
* демонстрация лучшего опыта работы по обеспечению открытости деятельности органов местного самоуправления и содействие обмену опытом между муниципалитетами различных уровней;
* повышение престижа органов местного самоуправления Белгородской области, сумевших организовать эффективную работу по обеспечению открытости своей деятельности.

1. **УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**

2.1. Участники конкурса — органы местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, сельских и городских поселений Белгородской области.

2.2. Уровень открытости деятельности участников конкурса определяется по следующим критериям:

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценки** | **Балл**  **Количество баллов, присваиваемых по критерию** |
| 1. **Открытость деятельности органа местного самоуправления в сети «Интернет»:** | |
| * Наличие на официальном сайте органа местного самоуправления сведений, предусмотренных Федеральным законом от 09.02.2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» | до 20 |
| * Наличие на официальном сайте органа местного самоуправления актуальной информации, освещающей его деятельность | до 10 |
| * Наличие на иных Интернет-порталах (и/или в социальных сетях) постоянной страницы (или раздела, рубрики) органа местного самоуправления, где освещается его деятельность, а также публикуются нормативно-правовые и другие документы | до 10  за каждую страницу (раздел, рубрику) |
| * Наличие обратной связи органа местного самоуправления с населением на своем официальном сайте (например, виртуальная общественная приемная, форум «вопрос-ответ» и т.д.) | до 20 |
| * Участие органа местного самоуправления в обсуждении его деятельности и перспектив развития территории на иных сайтах (страницах) в сети Интернет | до 20 |
| 1. **Открытость деятельности органа местного самоуправления в печатных СМИ, на ТВ и радио:** | |
| * Освещение деятельности в местных, региональных и федеральных печатных изданиях   (*оценивается актуальность, периодичность и форма подачи материала*) | до 10 |
| * Участие органа местного самоуправления в теле- и радиопередачах (или рубриках), где освещается его деятельность | до 10  за каждую передачу  (рубрику) |
| * Наличие в печатных СМИ постоянных рубрик, обеспечивающих обратную связь с населением (например, «На приеме у главы», «Спрашивайте — отвечаем», «Горячая линия» и т.п.)   (*оценивается актуальность, периодичность и форма подачи материала*) | до 20 |
| * Наличие в печатных СМИ постоянных тематических рубрик, освещающих деятельность органа местного самоуправления (бюджет, экология, привлечение инвестиций, занятость и т.п.)   (*оценивается актуальность, периодичность и форма подачи материала*) | до 20 |
| * Практика органа местного самоуправления по организации совместно со СМИ различных акций и специализированных кампаний | до 30 |
| 1. **Практика непосредственного взаимодействия органа местного самоуправления с гражданами:** | |
| * Наличие общественных советов при органе местного самоуправления и практика их работы | до 30 |
| * Развитие форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» | до 30 |
| * Практика проведения отчетов перед населением (частота, формы отчетности, реализация предложений от населения, прозвучавших в ходе отчетов) | до 30 |
| * Практика проведения отчетов главы муниципального образования перед депутатами (формы отчетности, частота проведения, реализация предложений депутатов) | до 30 |
| * Практика организации личного приема граждан | до 30 |
| * Практика работы с устными и письменными обращениями граждан | до 30 |
| * Совершенствование деятельности органа местного самоуправления по результатам личного приема граждан, работы с устными и письменными обращениями граждан | до 30 |
| * Практика работы по выбору и реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования и определяемых с учетом их мнения (в рамках реализации проектов «Комфортная городская среда», «Инициативное бюджетирование», другое) | до 30 |
| * Видение основных перспектив проведения политики открытости своей деятельности | до 30 |

Эксперты конкурса по результатам анализа содержания конкурсных документов вправе по своему усмотрению дополнительно присвоить участнику до 10 баллов с обязательным обоснованием их присвоения.

1. **ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

3.1. Организатором конкурса является Исполнительная дирекция Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области».

3.2. Конкурс проводится по трем группам муниципальных образований:

* Городские округа;
* Муниципальные районы;
* Городские и сельские поселения.
  1. По итогам конкурса в каждой из групп определяется три призовых места. Победителями конкурса признаются участники, занявшие первые места в соответствующей группе.

3.4. Конкурс проводится в период с 25 февраля по 25 апреля 2022 года в три этапа:

* + Первый этап: с 25 февраля по 15 апреля 2022 года направление заявки на участие в конкурсе Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области» «Открытый муниципалитет» на e-mail: [asmobelgorod@mail.ru](mailto:asmobelgorod@mail.ru) и формирование конкурсной комиссией перечня участников конкурса
  + Второй этап: с 15 по 20 апреля 2022 год рассмотрение заявок на полноту, качество и достоверность представленных сведений.
  + Третий этап: с 21 по 25 апреля 2022 года подведение итогов конкурса. Определение победителей конкурса принимается решением конкурсной комиссии простым большинством голосов. Председатель конкурсной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом в течение трех рабочих дней со дня его принятия и подписывается председателем и секретарем.

3.5. Организатор конкурса:

* информирует органы местного самоуправления Белгородской области о проведении конкурса и организует прием заявок для участия в конкурсе;
* определяет экспертов конкурса;
* организует предоставление экспертам конкурсных заявок и материалов, рассмотрение их экспертами, а также получение экспертных оценок конкурсных материалов;
* обобщает результаты экспертных оценок и знакомит с ними членов Президиума Ассоциации и/или членов комитета по социальным вопросам;
* освещает ход проведения конкурса и его итогов в информационном дайджесте «Муниципальное обозрение», на официальном сайте [www.asmobel.ru/](http://www.asmobel.ru/) и на странице в Instagram
* осуществляет хранение конкурсной документации.

3.6. Участники конкурса в установленные сроки подают Организатору в электронном виде и/или на бумажном носителе:

* заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;
* материалы, иллюстрирующие информацию, изложенную в заявке (по усмотрению участника конкурса).

3.7. В заявке представляется информация с 1 марта 2021 года по 1 апреля 2022 года.

1. **ФИНАНСИРОВАНИЕ КОНКУРСА**

4.1. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением конкурса, осуществляется за счет средств Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области», добровольных взносов граждан и организаций.

4.2. Затраты на подготовку и проведение конкурса включают:

* средства, необходимые для информационного обеспечения конкурса;
* организационные расходы на проведение конкурса;
* средства для организации награждения победителей конкурса.

1. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Положение о конкурсе «Открытый муниципалитет» размещается на сайте Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области ([www.asmobel.ru](http://www.asmobel.ru))

5.2. Разъяснения и консультации по вопросам проведения конкурса осуществляются по адресу: г. Белгород, Народный бульвар, д.93, Ассоциация «Совет муниципальных образований Белгородской области», тел. (4722) 23-13-90, 23-13-91

Приложение № 1

к Положению о конкурсе

«Открытый муниципалитет»

**Заявка на участие в конкурсе**

**Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области»**

**«Открытый муниципалитет»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Наименование органа местного самоуправления: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Заявляем о намерении принять участие в конкурсе Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области» «Открытый муниципалитет».  Полноту и достоверность сведений, указанных в конкурсной документации, гарантирую.  Уведомлен(а) о том, что участники конкурса, представившие недостоверные данные, могут быть не допущены к участию в конкурсе или сняты с участия в конкурсе в процессе его проведения.  **Описание работы по обеспечению открытости деятельности органа местного самоуправления:** | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Численность населения муниципального образования: | | | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | Численность работников органа местного самоуправления: | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | Контактное лицо (ФИО, должность) | | | | | | | |  | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Контактный телефон | | |  | | | | | | | | e-mail | |  | | | |
|  | Наличие информационной службы, пресс-службы, пресс-секретаря или ответственного сотрудника, отвечающих за освещение деятельности участника конкурса. В случае положительного ответа укажите формат, численность, функциональные обязанности работников. | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | да, а именно: | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  |  | нет | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наличие официального сайта участника | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | да, адрес сайта: | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  |  | нет | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наличие на официальном сайте органа местного самоуправления сведений, предусмотренных Федеральным законом от 09.02.2009г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | да | | | | |  | нет | | | | | |  | | частично | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *приведите соответствующие ссылки* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наличие на официальном сайте органа местного самоуправления актуальной информации, освещающей его деятельность | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | да | | | | |  | нет | | | | | |  | | частично | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *приведите соответствующие ссылки* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Регулярность освещения деятельности участника конкурса на сайте: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Более 1 раза в неделю | | | | | | | | |  | | Несколько раз в месяц | | | | |
|  |  | Раз в месяц | | | | | | | | |  | | Менее 1 раза в месяц | | | | |
|  | Наличие на иных Интернет-порталах (и/или в социальных сетях) постоянной страницы (или раздела, рубрики) органа местного самоуправления, где освещается его деятельность, а также публикуются нормативно-правовые и другие документы | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | да |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | *(укажите ссылки на страницы в социальных сетях: Вконтакте, Facebook,Одноклассники, Telegram и др.)* | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | нет | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наличие обратной связи органа местного самоуправления с населением на своем официальном сайте (например, виртуальная общественная приемная, форум «вопрос-ответ» и т.д.) | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | да | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *приведите соответствующие ссылки* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Периодичность размещения информации в рубриках обратной связи: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Ежедневно | | | | | | | | |  | | Более 1 раза в месяц | | | | |
|  |  | Еженедельно | | | | | | | | |  | | Менее 1 раза в месяц | | | | |
|  |  | нет | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Участие органа местного самоуправления в обсуждении его деятельность и перспектив развития территории на иных сайтах (страницах) в сети Интернет | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | да, адрес сайта: | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  |  | нет | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Число местных СМИ,  в том числе: | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | печатных СМИ | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | ТВ каналов | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | радио | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | Регулярность размещения информации о деятельности органа местного самоуправления в местных, региональных и федеральных печатных изданиях: | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | Ежедневно | | | | | | | | |  | | Несколько раз в месяц | | | | |
|  |  | Еженедельно | | | | | | | | |  | | Не размещается | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(приведите названия изданий, адреса их сайтов, адреса интернет-публикаций, образцы публикаций)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Регулярность участия органа местного самоуправления в теле- и радиопередачах (или рубриках), где освещается его деятельность: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Ежедневно | | | |  | Более 1 раза в месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Еженедельно | | | |  | Не участвует | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(укажите наименование передач/рубрик, ссылки)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наличие в печатных СМИ постоянных рубрик, обеспечивающих обратную связь с населением (например, «На приеме у главы», «Спрашивайте — отвечаем», «Горячая линия» и т.п.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | да, а именно: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | нет | *(укажите наименование рубрик, ссылки)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Регулярность размещения материалов через рубрики обратной связи: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Ежедневно | | | |  | Несколько раз в месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | Еженедельно | | | |  | Менее 1 раза в месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наличие в печатных СМИ постоянных тематических рубрик, освещающих деятельность органа местного самоуправления (бюджет, экология, привлечение инвестиций, занятость и т.п.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | да, а именно: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | нет | *(укажите наименование СМИ и рубрик)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Практика органа местного самоуправления по организации совместно со СМИ различных акций и специализированных кампаний | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | имеется: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(приведите примеры)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | не имеется |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Наличие общественных советов при органе местного самоуправления и практика их работы | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | да, а именно: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | *(перечислите)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | нет |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Развитие форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.1 | | Местный референдум *(количество проведенных референдумов)* | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | *(опишите)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.2 | | Муниципальные выборы *(количество проведенных выборов)* | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | *(опишите)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.3 | | Сход граждан *(количество проведенных сходов)* | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | *(опишите)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.4 | | Правотворческая инициатива граждан *(количество поступивших инициатив)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | *(опишите)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.5 | | Территориальное общественное самоуправление *(количество действующих ТОС)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | *(опишите)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
| 20.6 | | Староста сельского населенного пункта *(количество работающих старост)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | *(опишите)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.7 | | Публичные слушания *(количество проведенных слушаний)* | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | *(опишите)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.8 | | Собрание граждан *(количество проведенных собраний)* | | | | | | | | | | | | |  | | | |  | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | *(опишите)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.9 | | Конференция граждан *(количество проведенных конференций)* | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | *(опишите)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20.10 | | Опрос граждан *(количество проведенных опросов)* | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | *(опишите)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Практика проведения отчетов перед населением (частота, формы отчетности, реализация предложений от населения, прозвучавших в ходе отчетов) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *(опишите)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Практика проведения отчетов главы муниципального образования перед депутатами (*формы отчетности, частота проведения, реализация предложений депутатов*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *(опишите)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Практика организации личного приема граждан (*например, периодичность проведения личного приема граждан, кто ведет прием, количество обращений через личный прием, алгоритм работы с обращениями, документальное оформление и т.п.)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *(опишите)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Практика работы с устными и письменными обращениями граждан *(например, количество устных и письменных обращений, алгоритм работы с обращениями, оформление итогов работы с устными и письменными обращениями и т.п.)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *(опишите)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Практика совершенствования деятельности органа местного самоуправления по результатам личного приема граждан, работы с устными и письменными обращениями граждан | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *(опишите)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Практика работы по выбору и реализации мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей муниципального образования и определяемых с учетом их мнения (*в рамках реализации проектов «Комфортная городская среда», «Инициативное бюджетирование», другое*) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *(опишите)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Укажите, какие еще применяемые вами инструменты (формы и методы работы) способствуют повышению открытости деятельности органа местного самоуправления | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *(опишите)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. 28. | Что из вышеперечисленного в пунктах 5-27 наиболее эффективно, на ваш взгляд, обеспечивает открытость деятельности органов местного самоуправления? Что является перспективным для дальнейшего совершенствования деятельности органа местного самоуправления в данной сфере? | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | *(опишите)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  |  | | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | Подпись руководителя органа местного самоуправления | | | |  | | /ФИО/ | | | | | | | | | | | | | | |

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявка на участие в конкурсе и конкурсные документы направляются по адресу: 308009 г.Белгород, Народный бульвар, д.93, и/или e-mail: [asmobelgorod@mail.ru](mailto:asmobelgorod@mail.ru)

Приложение № 2

к Положению о конкурсе

«Открытый муниципалитет»

**Состав конкурсной комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| Бочарова Татьяна Анатольевна | Исполнительный директор Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области, председатель |
| Ковалев Александр Сергеевич | Советник по социальным вопросам Ассоциации, секретарь |

**Члены конкурсной комиссии**

|  |  |
| --- | --- |
| Бажинов Михаил Александрович | Член Общественной палаты Белгородской области, председатель комиссии по развитию гражданского общества, соблюдению законности, правам человека и противодействию коррупции Общественной палаты Белгородской области седьмого состава, Вице-президент Федерального Союза адвокатов России (ФСАР), член Белгородской областной коллегии адвокатов |
| Хмыров Алексей Владимирович | Директор Центра управления проектами, реализуемыми с участием НИУ «БелГУ» в рамках НОЦ «Инновационные решения в АПК» |
| Подорога Маргарита Ильинична | Советник по юридическим вопросам Ассоциации |
| Ахтырский Александр Иванович | Председатель Регионального отделения Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Белгородской области |
| Гусаков Юрий Анатольевич | Региональная общественная организация «Союз журналистов Белгородской области», Редактор отдела газеты «Родина» АНО «Издательский дом «Мир Белогорья» |