

Текст выступления

заместителя руководителя управления организационно-контрольной и кадровой работы аппарата администрации Чернянского района по работе с представительными органами Аноприенко Е.Н. на заседании Комитета по нормотворчеству и правовым вопросам Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области»:

«О практике Чернянского района по проведению публичных слушаний и общественных обсуждений»

(слайд 1) Добрый день, уважаемый Алексей Иванович! Добрый день, уважаемая Татьяна Анатольевна! Добрый день, уважаемые участники заседания Комитета!

В своём выступлении о практике Чернянского района по проведению публичных слушаний и общественных обсуждений постараюсь быть краткой, но информационно полезной.

Я расскажу о **правовых основах, порядке проведения и аналитических характеристиках практики проведения публичных слушаний и общественных обсуждений** в Чернянском районе.

Публичные слушания как форма непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления появилась в действующем Уставе Чернянского района от сентября 2007 г.

(слайд 2) Далее были разработаны и утверждены Положения:

- 1) об организации и проведении публичных слушаний,
- 2) о порядке участия граждан в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания,
- 3) о порядке учёта замечаний и предложений по вынесенному на публичные слушания проекту муниципального правового акта;
- 4) в связи с внесением изменений в Федеральный закон № 131-ФЗ с 2018 года введено официальное понятие «общественных обсуждений», в Чернянском районе также утверждено Положение, регламентирующее порядок их организации и проведения.

Обе этих формы осуществления местного самоуправления предполагают участие населения, хозяйствующих и иных субъектов в обсуждении проектов муниципальных правовых актов, внесение по ним замечаний и предложений.

(слайд 3) Согласно районным документам **разница между ними заключается в порядке проведения: публичные слушания проводятся посредством организации и проведения собраний участников публичных слушаний, общественные обсуждения же проводятся исключительно через средства массовой информации, использование информационных площадок, а также через информационно-**

телекоммуникационную сеть «Интернет» (без проведения собраний граждан, выявление мнений по проектам документов происходит исключительно с заочным рассмотрением).

Кроме того, есть некоторые организационные особенности проведения публичных слушаний применительно к документам по направлению «Градостроительство».

(слайд 4) О количественных (статистических) данных по трём созывам Муниципального совета:

2007-2013 годы (1-й созыв) – проведено 43 публичных слушания, рассмотрено 53 вопроса и проектов документов, принято 53 заключения;

2013-2018 годы (2-й созыв) – проведено 61 публичное слушание, рассмотрено 72 вопроса и проекта документов, принято 143 заключения;

2018-2021 годы (текущий 3-й созыв) - проведено 17 публичных слушаний, рассмотрено 17 вопросов и проектов документов, принято 17 заключений.

Таким образом, в первом созыве (2007-2013) публичных слушаний проводилось в среднем примерно 7 в год, во втором созыве (2013-2018) – примерно 12 слушаний, в третьем созыве (2018-2023) – по итогам года ожидаемая цифра составит примерно 7 слушаний в год.

Такая количественная разница проведения публичных слушаний в первом и текущем созывах по сравнению с проведением слушаний во втором объясняется перераспределением отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления и органами государственной власти Белгородской области в связи с вступлением в силу с 1 января 2018 года закона Белгородской области от 21.12.2017 г. № 223, а также изменениями в вопросах землепользования.

(слайд 5) Общая тематика проведённых публичных слушаний:
вопросы внесения изменений в Устав Чернянского района,
вопросы принятия решений о районном бюджете, утверждении отчёта о его исполнении,
утверждение Генеральных планов и Правил землепользования и застройки сельских поселений,
изменение видов разрешённого использования земельных участков,
проект Правил благоустройства территории Чернянского района,
проекты планировки и межевания территорий (в составе документации по планировке территории).

...

Итак, согласно нормам Федерального закона № 131-ФЗ публичные слушания, **проводимые по инициативе населения или представительного органа муниципального образования, назначаются представительным органом муниципального образования, а по инициативе главы муниципального образования или главы местной администрации,**

осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - **главой муниципального образования**. Решением Муниципального совета (от 30.07.2014 г. № 115) данная норма развита и конкретизирована.

(слайд 6)

Мы определились, приняли соответствующее решение, что **по вопросам, обязательным к рассмотрению на публичных слушаниях, в том числе по вопросам, инициированным главой администрации Чернянского района, публичные слушания назначаются распоряжением председателя Муниципального совета;**

публичные слушания назначаются решением Муниципального совета Чернянского района в следующих случаях:

- **если инициатором их проведения является население Чернянского района и в Муниципальный совет Чернянского района поступило ходатайство о вынесении вопроса на публичные слушания (требования к инициативной группе – не менее 30 человек, организация с численностью сотрудников не менее 50 человек);**

- **если инициатором их проведения являются депутаты, постоянные комиссии Муниципального совета Чернянского района;**

- **если инициатором их проведения является глава администрации Чернянского района, а предложенные к рассмотрению на публичных слушаниях вопросы не являются обязательными для рассмотрения на публичных слушаниях в соответствии с Уставом района и действующим законодательством.**

Наша районная практика в части назначения публичных слушаний: все публичные слушания были назначены распоряжением председателя Муниципального совета. То есть, рассматривались исключительно вопросы, обязательные к рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) в силу норм Федерального закона.

(слайды 7, 8, 9, 10) **В распоряжении председателя о назначении публичных слушаний стараемся быть предельно близкими к требованиям и нормам закона и указываем:**

- повестку дня;
- место проведения;
- дату проведения, время начала;
- порядок ознакомления с проектом правового акта, выносимого на обсуждение, время, место и сроки приёма предложений и замечаний по нему;
- назначение председательствующего на публичных слушаниях;
- состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний (общественных обсуждений);
- порядок учёта замечаний и предложений.

Пример распоряжения о проведении публичных слушаний представлен на слайде.

Распоряжение и проектные документы публикуем в районной газете «Приосколье», размещаем на сайтах в сети Интернет (сайты органов местного самоуправления и сетевого издания районной газеты).

(слайды 11, 12) По проектам градостроительной документации в обязательном порядке публикуем **оповещение о проведении публичных слушаний установленного образца**. Считаю образец такого оповещения, разработанный нами и утверждённый депутатами Муниципального совета Чернянского района, очень лаконичным, удобным и удачным, мы оформляем его в виде таблицы. Здесь есть все необходимые по закону сведения, удобно размещённые и легко воспринимаемые даже совсем не погружённым в отрасль людям. Думаю, заинтересованные жители муниципалитета к ним успели привыкнуть, достаточно быстро могут найти необходимую информацию.

(слайд 13) Со дня опубликования проекта начинается работа над подготовкой публичных слушаний, в основном это работа рабочей группы. Рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний формируем из числа депутатов (председателей профильных постоянных комиссий), инициаторов проектов, организаторов работы Муниципального совета, юристов). Члены рабочей группы тщательно отработывают проектный материал, в случае необходимости распределяем обязанности. Образец памятки с распределением обязанностей представлен. По проектам градостроительной документации – организовываем экспозиции проектов. Физическая форма прошедших в Чернянском районе экспозиций – настенные информационные стенды.

В течение определённого в распоряжении председателя Муниципального совета срока **принимаем от граждан и заинтересованных лиц замечания и предложения**. Для этого ведём журналы учета замечаний и предложений и учета посетителей экспозиции проекта. (слайд 14)

(слайды 15, 16, 17) Говоря о замечаниях и предложениях по проектам вынесенной на обсуждение документации, можно сказать, что они поступают в подавляющем большинстве случаев от членов рабочей группы.

Замечаний по проектной документации поступает достаточно, оформляем их в виде таблицы. На слайдах приведены примеры с наименьшим количеством предложений. Есть и совсем объёмные, например, при обсуждении Правил землепользования и застройки, Правил благоустройства, замечания заняли более 15 страниц печатного текста.

(слайд 18) В ходе проведения публичных слушаний поступали замечания и предложения по следующим темам:

- ошибки в географических названиях объектов;
- несоответствие разрешённого использования земель зонам территориального планирования;
- уточнение объекта культурного наследия;
- уточнение бюджетных назначений и характеристик;
- дополнения проектов нормами законов(в том числе в связи с изменениями в законах, произошедшими во время подготовки публичных слушаний);
- учет пожеланий граждан при принятии Правил благоустройства территории Чернянского района (в частности, требования к содержанию и выгулу домашних животных, ограждающих конструкций домовладений, требования к содержанию и применению архитектурно-художественных концепций населенных пунктов, расположению высокорослых деревьев у домовладений, к определению понятия прилегающей территории и т.д.);
- рекомендации по исправлению проектных норм в части распределения полномочий в сфере градостроительства и землепользования между органами и должностными лицами местного самоуправления;
- несоответствие проектных и существующих документов друг другу.

Каждое замечание и предложение проходит обсуждение на заседании рабочей группы, исследуется на предмет непротиворечия законодательству, учёта интересов сопричастных к рассматриваемой проблеме лиц в правовом управлении.

(Слайды 19, 20, 21) Этап проведения публичных слушаний также возложен на рабочую группу. Эти люди подготавливают порядок проведения, помещение, оборудование, проект заключения, организуют юридические заключения на вносимые поправки, приглашают участников слушаний принять участие в собраниях по обсуждению проектной документации. В начале пути по проведению публичных слушаний мы, организаторы, старались привлечь к участию в собраниях граждан большую аудиторию, звали людей, работающих поблизости от места проведения слушаний, приглашали бюджетников из рядом расположенных зданий учреждений и т.п. Но быстро поняли, что этого делать не нужно. Какой смысл звать человека, который не разбирается (и абсолютно не должен!) в бюджетном процессе?! И если мы пригласили человека, который либо не понимает, либо плохо разбирается в вопросе публичных слушаний, мы даже в какой-то степени его обижаем. Это наша позиция. Приглашаем только реально желающих принять участие в работе публичных слушаний и только людей, непосредственно задействованных, заинтересованных в итоговых решениях.

Проведение публичных слушаний возлагается на председательствующего, назначаемого в распоряжении о проведении публичных слушаний. В случае отсутствия назначенного председательствующего его функции выполняет председатель Муниципального совета, заместитель председателя или член рабочей группы

– по согласованию между собой. Председательствующий открывает публичные слушания, предоставляет слово докладчикам и выступающим, зачитывает проект заключения, организует голосование при его принятии.

(Слайды 22, 23, 24, 25, 26) Итогом обсуждения проекта является заключение публичных слушаний или общественного обсуждения. Проект текста заключения готовим рабочей группой заранее, **обязательно включением в текст аргументированное обоснование принятого решения о выражении мнения по проекту правового акта.** По форме заключения различаются между собой, здесь отражаем специфику заключений по градостроительству и землепользованию, как того требует федеральный законодатель. Решение об утверждении заключения о результатах публичных слушаний считается принятым, если за него проголосовало большинство от зарегистрировавшихся участников публичных слушаний.

При наличии замечаний и предложений по проекту заключения о результатах публичных слушаний, на голосование ставим отдельно каждое замечание и предложение. После голосования по этим замечаниям и предложениям на голосование ставим проект заключения о результатах публичных слушаний с учётом принятых замечаний и предложений.

Далее рабочей группой подготавливается протокол публичных слушаний, составляется заключение, которые направляем инициаторам, учитываем при принятии решений Муниципального совета.

(Показать дело)

Что касается активности в использовании электронных средств коммуникации при работе с населением при проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) отмечаем, что отдельного интернет канала для сбора предложений не имеем, замечания и предложения могут быть приняты посредством их направления по электронной почте в общем порядке. Уверены, что интересанты найдут возможность связаться с Муниципальным советом.

(Слайд 26) Выводы.

В целом, учитывая почти 15-летний опыт проведения, констатируем, что институт публичных слушаний, абсолютно точно, следует поддерживать и всячески развивать, поскольку, с одной стороны, для нас, разработчиков проектов документов и лиц, принимающих участие в процедуре принятия нормативных правовых актов, публичные слушания – ещё одна возможность проанализировать проектную норму, а с другой стороны, мы, работники и в целом представительный орган власти, получаем уверенность об отсутствии неучтенных возражений или замечаний у избирателей по рассмотренной теме, поскольку проектные документы были в открытом доступе заранее.

Практика деятельности органов местного самоуправления доказывает вполне однозначно, что публичные слушания – абсолютно логичная и уместная форма работы с проектами правовых актов по вопросам местного значения, так как она позволяет в полной мере соблюсти принцип демократизма как один из основополагающих принципов общей системы государственного управления.

С уверенностью можно сказать, что изменения в Федеральном законе № 131-ФЗ об использовании Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) при проведении публичных слушаний от 01.07.2021 г., принесут возможность шире использовать в работе органов местного самоуправления общественные обсуждения при обсуждении проектов с непосредственным участием жителей.

**Заместитель руководителя управления
организационно-контрольной и кадровой
работы администрации Чернянского
района по работе с представительными
органами**

Е.Н. Аноприенко

28 сентября 2021 г.