**Работа с депутатскими запросами на муниципальном уровне**

Коровянская Инна Николаевна

заместитель начальника

правового управления

аппарата Белгородской областной Думы

Одним из видов обращений, поступающих в органы местного самоуправления, являются, в том числе, депутатские запросы.

Первый вопрос, который может возникнуть – это вопрос о том, запросы каких депутатов могут поступить в органы местного самоуправления.

Анализ нормативно-правовой базы позволяет заключить, что к вам могут поступить следующие депутатские запросы:

- запросы депутатов Государственной Думы;

- запросы депутатов Белгородской областной Думы;

- запросы депутатов представительных органов муниципальных образований.

В рамках заявленной темы в своем выступлении я остановлюсь на запросах депутатов представительных органов муниципальных образований и запросах депутатов Белгородской областной Думы.

Небольшой экскурс в предысторию появления такого института как депутатский запрос. Чем обусловлено его появление?

Депутатский запрос является одним из элементов статуса депутата законодательного (представительного) органа любого уровня.

Если более конкретно, то запрос депутата – это и одна из форм депутатской деятельности и, одновременно, одна из гарантий его деятельности.

В силу того, что одним из главных полномочий законодательного (представительного) органа является осуществление контроля за исполнением законов и нормативных правовых актов, а также ввиду того, что депутат это представитель населения, который обязан поддерживать связь со своими избирателями, информировать их о своей деятельности, для выполнения своих обязанностей он должен обладать соответствующими рычагами. Депутатский запрос как раз и является одним из таких рычагов.

Учитывая значимость этого института, депутатский запрос должен иметь гарантии его реализации. К их числу можно отнести обязательность ответа на запрос, сроки предоставления ответа, ответственность за непредставление ответа.

Для качественного исполнения депутатского запроса исполнителям необходимо иметь чёткий алгоритм действий при работе с ним. Для этого необходимо знание нормативно-правовых актов, регламентирующих вопросы, связанные с рассмотрением депутатских запросов.

В отличие от порядка работы с обращениями граждан, порядок работы с запросами депутатов не имеет единого унифицированного нормативного правового акта.

Что касается запросов депутатов Белгородской областной Думы, то вопросы их рассмотрения регулируются законом Белгородской области от 19.12.2005 года № 11 «О статусе депутата Белгородской областной Думы», что касается работы с запросами депутатов представительных органов муниципальных образований, то порядок работы с ними может быть урегулирован либо уставом муниципального образования либо иным муниципальным правовым актом.

Следует отметить, что, по сути, действия, которые совершаются с поступившим к вам запросом, аналогичны действиям при работе с обращениями граждан.

Первое действие, которое необходимо произвести – это регистрация депутатского запроса.

Затем руководителю органа необходимо удостовериться в том, что поднятые в запросе вопросы входят в компетенцию органов местного самоуправления.

После этого депутатский запрос «передается» в конкретное структурное подразделение органа местного самоуправления, исходя из предмета запроса.

И уже после этого конкретный исполнитель осуществляет непосредственную работу с запросом – готовит ответ на запрос по существу и с соблюдением сроков, устанавливаемых нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы работы с депутатскими запросами.

Подготовленный ответ подписывается руководителем органа и направляется депутату, направившему запрос.

Чуть более подробно остановимся на запросах депутатов Белгородской областной Думы. Данный запрос регулируется статьей 15 закона Белгородской области «О статусе депутата Белгородской областной Думы».

Так, депутат (группа депутатов) вправе инициировать направление депутатского запроса к Губернатору Белгородской области, руководителям исполнительных органов государственной власти Белгородской области, **руководителям органов местного самоуправления**, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц.

Депутатский запрос **направляется должностному лицу, которому он адресован.** Должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, должно представить ответ на него **в письменной форме не позднее чем через 15 календарных дней со дня его получения, если более продолжительный срок для ответа не указан в самом запросе**. Ответ на депутатский запрос **должен быть подписан тем должностным лицом, которому направлен депутатский запрос,** либо лицом, временно исполняющим его обязанности.

Депутат (группа депутатов), который инициировал направление депутатского запроса, имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении депутатского запроса органами и должностными лицами, в том числе на их закрытых заседаниях, и **должен быть извещен о месте и времени рассмотрения депутатского запроса не позднее чем за три календарных дня до его рассмотрения.**

В свою очередь, **должностное лицо, подписавшее ответ на депутатский запрос, может быть приглашено на заседание Совета Белгородской областной Думы для дачи устных пояснений по существу вопросов, поставленных в депутатском запросе, и ответов на вопросы депутатов Белгородской областной Думы.**

Теперь к вопросу о запросах депутатов представительных органов муниципальных образований.

Конкретный порядок, как я упомянула, в каждом муниципальном образовании свой.

Так, в Старооскольском городском округе это регулируется отдельными положениями статьи Устава округа. В частности, согласно части 2 статьи 35 Устава при обращении депутата Совета депутатов городского округа с депутатским запросом по вопросам, связанным с его деятельностью, в органы местного самоуправления, **органы администрации городского округа должностные лица указанных органов не позднее 10 дней (а при необходимости получения дополнительных материалов - не позднее 30 дней) со дня получения обращения дают ответ на это обращение и предоставляют запрашиваемые документы или сведения.** При этом сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, предоставляются в порядке, установленном федеральным законодательством.

В городском округе «Город Белгород» отдельно выделяется депутатский запрос и обращение депутата. Порядок работы с ними регулируется Регламентом Белгородского городского Совета.

В отношении депутатского запроса статьей 53 Регламента Совета предусмотрено следующее.

Депутат Белгородского городского Совета, группа депутатов вправе обратиться с депутатским запросом (обращением, оформленным в письменном виде) к главе администрации города, руководителям структурных подразделений администрации города, руководителям предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности по вопросам, входящим в их компетенцию.

Депутатский запрос направляется адресату после оглашения его на сессии Белгородского городского Совета. Решения Белгородского городского Совета по депутатскому запросу не требуется.

Орган (организация) или должностное лицо, которому направлен депутатский запрос, **должно представить ответ на него в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок со дня его получения**.

**Депутат Белгородского городского Совета имеет право принимать непосредственное участие в рассмотрении вопросов, поставленных им в депутатском запросе, на заседании соответствующих органов, если иное не предусмотрено действующим законодательством. О дне рассмотрения поставленных в депутатском запросе вопросов депутат должен быть извещен заблаговременно.**

Депутатский запрос, внесенный в письменной форме, и письменный ответ на депутатский запрос оглашаются председательствующим на сессии Белгородского городского Совета или доводятся до сведения депутатов иным путем.

Что касается обращения депутата, то статьей 54 Регламента Совета устанавливается следующее.

В целях защиты прав и законных интересов избирателей депутат Белгородского городского Совета вправе направлять мотивированные обращения по вопросам, связанным с его депутатской деятельностью, главе администрации города, руководителям структурных подразделений администрации города, руководителям предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, по вопросам, входящим в их компетенцию.

Обращение депутата Белгородского городского Совета направляется им самостоятельно и не требует оглашения на сессии.

Обращение депутата не является депутатским запросом.

**Орган (организация) или должностное лицо, которому направлено обращение депутата, должно представить ответ на него в письменной форме не позднее чем в 30-дневный срок со дня его получения.**

Следует сказать, что в ряде муниципальных образований сроки предоставления ответа на запрос депутата не установлены, в связи с чем могут возникнуть трения при работе с такими запросами. Во избежание таких ситуаций полагаем возможным порекомендовать тем муниципальным образованиям, где эти сроки не предусмотрены, их все-таки закрепить. Во-первых, это важно как самим депутатам, так как они должны иметь гарантии получения ответа, так и лицам, предоставляющим ответ – в целях определения четких рамок продолжительности работы с такими документами.

Отдельно хотелось бы отметить, что рассмотрение депутатских запросов **является обязательным** для органов и должностных лиц, в адрес которых они направлены.

Подтверждением этому служит тот факт, что за непредставление или несвоевременное представление информации в рамках депутатских запросов законодательством устанавливается административная ответственность.

Так, согласно статье 5.1.1 закона Белгородской области «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области» непредставление в установленные муниципальными нормативными правовыми актами сроки запрашиваемой органами местного самоуправления информации по вопросам, отнесенным федеральными законами и законами области к ведению указанных органов, либо представление заведомо неполной или ложной информации, влечет наложение административного штрафа на должностных лиц **в размере трех тысяч рублей.**

В свою очередь, в соответствии со статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях непредставление или несвоевременное представление в государственный орган (должностному лицу), сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в государственный орган (должностному лицу), таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от ста до трехсот рублей; на **должностных лиц - от трехсот до пятисот рублей; на юридических лиц - от трех тысяч до пяти тысяч рублей.**