



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
СТАТИСТИКИ

## ФОРМА П-4 (НЗ)

«Сведения о неполной занятости и движении  
работников»

07.04.2024

Методика заполнения и предоставления формы федерального  
статистического наблюдения

# СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| Порядок предоставления формы                  | 3  |
| Заполнение отдельных показателей формы        | 10 |
| Анализ результатов статистического наблюдения | 18 |
| Контакты по вопросам заполнения формы         | 25 |

1

## Порядок предоставления формы

## Причины неполной занятости:

Экономика;

Развитие технологий;

Цикл деловой активности;

Конкурентные сферы;

Данная форма служит источником информации неполной занятости и движения работников в крупных, средних, а также некоммерческих организаций. В форме П-4 (НЗ) частично отражаются данные видимой неполной занятости.

**Видимая неполная занятость** характеризует людей, которые работают неполный рабочий день или с сокращенным количеством часов, часто имеют две или более работы, чтобы удовлетворить финансовые потребности.



Для представления сведений о неполной занятости и движении работников Приказом Росстата от 31.07.2023 № 360 (с изменениями от 11.01.2024 № 3) утверждена форма федерального статистического наблюдения П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (далее – форма П-4 (НЗ)).

Напоминаем о необходимости обязательного предоставления сведений в **электронном виде** через специализированных операторов связи или через систему WEB-сбора на основании ФЗ № 500-ФЗ от 30 декабря 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1104.

**Срок предоставления – ежеквартально с 1 по 8 число после отчетного периода,  
за 4 квартал с 1 по 10 число после отчетного периода.**

## Форму П-4 (НЗ) предоставляют:

- юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых по итогам деятельности за предыдущий год превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), всех видов экономической деятельности и форм собственности;
- вновь созданные организации в текущем году предоставляют форму независимо от средней численности работников;
- филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

- ✓ При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений;
- ✓ Управления Судебного департамента в субъектах Российской Федерации предоставляют отдельно форму по Управлению, по каждому федеральному суду, в отношении которого данное Управление осуществляет организационное обеспечение, по мировым судьям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации;
- ✓ Внутренние структурные подразделения (например, операционные офисы банков, салоны связи, торговые объекты и тому подобное), расположенные в границах одного муниципального района, городского округа, одной внутригородской территории городов федерального значения могут отражаться как одно обособленное подразделение;
- ✓ В случае отсутствия наблюдаемого явления **обязательно** направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета по форме, незаполненного значениями показателей (**«пустого» отчета**). Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков;
- ✓ Все показатели отчета приводятся за отчетный квартал;
- ✓ Данные по всем строкам приводятся только по работникам списочного состава, без внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ.

# БЛАНК ФОРМЫ П-4 (НЗ), УКАЗАНИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ И XML-ШАБЛОН РАЗМЕЩЕНЫ НА САЙТЕ РОССТАТА [ROSSTAT.GOV.RU](https://rosstat.gov.ru)

БЕЛГОРОДСТАТ

Федеральная служба государственной статистики

Введите свой запрос

О Росстате | Статистика | Публикации | Респондентам | Пресс-служба | Контакты

Главная страница / Респондентам / Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности / Альбом форм федерального статистического наблюде... В ИЗБРАННОЕ

### Альбом форм федерального статистического наблюдения

Альбом форм федерального статистического наблюдения, сбор и обработка данных по которым осуществляются в системе Федеральной службы государственной статистики

Индивидуальный перечень форм по ИНН / ОГРН (ОГРНИП) / ОКПО

Росстат в соцсетях

Подписывайтесь и следите за деятельностью Федеральной службы государственной статистики в социальных сетях

Код формы по ОКУД: 0606028

Скачать: DOC, XML

Индекс формы: П-4 (НЗ)

Дата и номер приказа об утверждении формы: [31.07.2023 № 360](#)

Дата и номер приказа об изменении формы: [11.01.2024 № 3](#)

Периодичность: Квартальная

Год предоставления: 2024

Срок сдачи формы: С 1-го рабочего дня по 8-е число после отчетного периода; За IV квартал – с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода

Кто предоставляет форму: Юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых за предыдущий год превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), всех видов экономической

в рубрике Главная страница / Респондентам / Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности / Альбом форм федерального статистического наблюдения / форма П-4 (НЗ)

(код формы по ОКУД 0606028)

**ЗАПРЕЩАЕТСЯ** использовать устаревшую версию XML-шаблона для предоставления отчетности в 2024 год

**Версия 11-01-2024**



# КОДЕКС РФ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ ОТ 30.12.2001 № 195-ФЗ (СТАТЬЯ 13.19)

БЕЛГОРОДСТАТ

Непредоставление статистической отчетности в установленном порядке, нарушение сроков предоставления, а также представление недостоверной информации (с нарушением указаний по заполнению формы) влечет за собой административную ответственность, предусмотренную ст. 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.

|  | Размер штрафа                |
|--|------------------------------|
| Должностные лица                                 | от 10 000 до 20 000 рублей   |
| Юридические лица                                 | от 20 000 до 70 000 рублей   |
| <b>ПОВТОРНОЕ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ</b> |                              |
| Должностные лица                                 | от 30 000 до 50 000 рублей   |
| Юридические лица                                 | от 100 000 до 150 000 рублей |

## Приказ Росстата от 31.07.2023 № 360 (с изменениями от 11.01.2024 №)

"Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы"

## Трудовой кодекс Российской Федерации

- статья 74 «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий»;
- статья 78 «Расторжение трудового договора по соглашению сторон»;
- статья 80 «Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом»;
- статья 93 «По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части)»;
- статья 128 «Отпуск без сохранения заработной платы»;
- статья 157 «Оплата времени простоя»;
- статья 256 «Отпуска по уходу за ребенком».

**Источником формирования данных являются данные кадрового учета.**

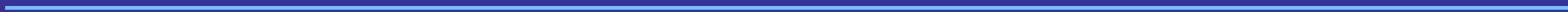
## КТО НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ФОРМУ П-4 (НЗ)

| КОДЫ ОКОПФ | НАИМЕНОВАНИЕ   |
|------------|--|
| 20101      | Гаражные и гаражно-строительные кооперативы                    |
| 20102      | Жилищные или жилищно-строительные кооперативы                  |
| 20103      | Жилищные накопительные кооперативы                             |
| 20104      | Кредитные потребительские кооперативы                          |
| 20105      | Кредитные потребительские кооперативы граждан                  |
| 20106      | Кредитные кооперативы второго уровня                           |
| 20108      | Общества взаимного страхования                                 |
| 20210      | Общественные движения  |
| 20211      | Органы общественной самодеятельности                           |
| 20217      | Территориальные общественные самоуправления                    |
| 20607      | Союзы (ассоциации) общин малочисленных народов                 |
| 20613      | Объединения фермерских хозяйств                                |
| 20620      | Объединения (ассоциации и союзы) благотворительных организаций |
| 20702      | Садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества   |

Юридические лица  
с организационно-  
правовой формой  
в соответствии  
с кодами **ОКОПФ**

# 2

## Заполнение отдельных показателей формы





Учитывается  
один раз  
как один человек  
(целая единица)

| Наименование показателей  | № строки | За отчетный квартал |
|---|----------|---------------------|
| А   | Б        | 1                   |
| Численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по инициативе работодателя <sup>1</sup>  | 01       | Статья 74 ТК РФ     |
| Численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем <sup>1</sup>                      | 02       | Статья 93 ТК РФ     |
| Численность работников списочного состава, находившихся в простое по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника <sup>1</sup>   | 03       | Статья 157 ТК РФ    |
| Численность работников списочного состава, которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника <sup>1</sup> | 04       | Статья 128 ТК РФ    |

При заполнении **строк 01 – 04** следует учитывать следующее:

Если работник в течение отчетного квартала работал, например, неполное рабочее время сначала по инициативе работодателя (строка 01), затем по соглашению между работником и работодателем (строка 02), или находился в простое (строка 03), а в конце квартала находился в отпуске без сохранения заработной платы (строка 04), то он показывается один раз по строке 01, или 02, или 03, или 04, исходя из причины его работы неполное рабочее время, нахождения в простое или в отпуске без сохранения заработной платы большую часть времени в квартале.

| Наименование показателей                                    | № строки | За отчетный квартал                               |
|---|----------|---|
| А   | Б        | 1   |
| Численность принятых работников списочного состава – всего  | 05       | Приказом<br>(распоряжением) о<br>приеме на работу |
| из них на дополнительно введенные (созданные) рабочие места | 06       |   |

### Включаются

Работники списочного состава, принятые на рабочие места, дополнительно введенные (созданные) в отчетном квартале в результате расширения, реорганизации производства, увеличения сменности работы

### Не включаются

Работники списочного состава, принятые на рабочие места, дополнительно введенные (созданные) в отчетном квартале в результате расширения, реорганизации производства, увеличения сменности работы

### Вновь созданные организации,

которые впервые представили отчет, должны заполнить **строки 05 и 06** на всех работников.

Если работник был принят и уволен (уволен и снова принят) в течение одного квартала, то он **не показывается по строкам 05, 07.**

| Наименование показателей                                   | № строки | За отчетный квартал |
|--|----------|---------------------|
| А  | Б        | 1                   |
| Численность выбывших работников списочного состава – всего | 07       |                     |
| из них:  |          |                     |
| по соглашению сторон                                       | 08       |                     |
| в связи с сокращением численности работников               | 09       |                     |
| по собственному желанию                                    | 10       |                     |

## Включаются

- ✓ По инициативе работника;
- ✓ По инициатив работодателя;
- ✓ Истечение срока трудового договора или срочного трудового договора;
- ✓ По соглашению сторон;
- ✓ По сокращению;
- ✓ Призыв или поступление на военную службу;
- ✓ Перевод, оформленный приказом;
- ✓ В связи со смертью.
- ✓ И другим причинам

## Не включаются

(выбывшие по другим причинам)

- ✓ Истечение срока трудового договора или срочного трудового договора;
- ✓ В связи со смертью;
- ✓ По отрицательным показателям;
- ✓ Перевод в другое обособленное подразделение

| Наименование показателей  | № строки | За отчетный квартал |
|---|----------|---------------------|
| А   | Б        | 1                   |
| Численность работников списочного состава на конец отчетного квартала (включая находившихся в отпусках по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком) | 11       |                     |
| Численность требуемых на конец отчетного квартала работников списочного состава, которых предполагается принять на вакантные рабочие места                      | 12       |                     |

### Включаются

- ✓ Наемные сотрудники, работавшие по трудовому договору;
- ✓ Сотрудники, имеющие специальные звания
- ✓ Женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- ✓ Мобилизованные и добровольцы

### Не включаются

- ✓ Военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы;
- ✓ Лица, принятые по совместительству из других организаций;
- ✓ Сотрудники, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;
- ✓ Сотрудники, для которых последним днем работы в организации являлось последнее число отчетного квартала

Отражается **реальная потребность** в работниках по состоянию на последнее число отчетного квартала, (численность работников, которых предполагается принять на вакантные рабочие места, независимо от того, занято или вакантно рабочее место).



## Ошибки при заполнении отчета

Необходимо проверять данные отчета с **предыдущим периодом**. Изменение численности на конец периода (строка 11) должно быть подтверждено движением работников.

Данное правило может не соблюдаться **ТОЛЬКО** в случае проведения реорганизации предприятий. В этом случае работники, уволенные и тут же вновь принятые в реорганизованную организацию, не отражаются в движении персонала (по строкам 05 и 07).

| Наименование показателей  | № строки | За отчетный квартал |
|---|----------|---------------------|
| А   | Б        | 1                   |
| Численность работников списочного состава на конец отчетного квартала (включая находившихся в отпусках по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком) | 11       | <b>27</b>           |

+

| Наименование показателей                                   | № строки | За отчетный квартал |
|--|----------|---------------------|
| А  | Б        | 1                   |
| Численность принятых работников списочного состава – всего | 05       | <b>9</b>            |

–

| Наименование показателей                                   | № строки | За отчетный квартал |
|--|----------|---------------------|
| А  | Б        | 1                   |
| Численность выбывших работников списочного состава – всего | 07       | <b>4</b>            |

=

| Наименование показателей  | № строки | За отчетный квартал |
|---|----------|---------------------|
| А   | Б        | 1                   |
| Численность работников списочного состава на конец отчетного квартала (включая находившихся в отпусках по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком) | 11       | <b>32</b>           |

Из отчета за предыдущий период

Из отчета текущего периода

| Наименование показателей   | № строки | За отчетный квартал |
|--|----------|---------------------|
| А  | Б        | 1                   |
| Численность работников списочного состава, намеченных к высвобождению в следующем квартале | 13       |                     |

## Ошибки при заполнении отчета

Работники которые в следующем квартале будут уволены по собственному желанию или в связи с выходом на пенсию

### Включаются

Численность работников списочного состава, намеченных к высвобождению в следующем квартале, в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций либо сокращением численности или штата работников

### Не включаются

- ✓ Работники, у которых в следующем квартале истекает срок срочного трудового договора;
- ✓ Сотрудники, увольняющиеся в следующем квартале в связи с выходом на пенсию

| Наименование показателей  | № строки | За отчетный квартал |
|---|----------|---------------------|
| А   | Б        | 1                   |
| Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, на конец отчетного квартала | 14       |                     |
| Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, на конец отчетного квартала        | 15       |                     |
| Численность работников, привлекавшихся в отчетном квартале к работе вахтовым методом <sup>1</sup>                             | 16       | глава 47 ТК РФ      |

## Ошибки при заполнении отчета

Женщины, работающие на условиях неполного рабочего времени в период отпуска по уходу за ребенком, учитываются в строке 02 и не учитываются в строках 14 или 15.

Если в течение отчетного квартала работник работал **более одной вахты**, то он учитывается **один раз** как один человек (целая единица)

При наличии **двух** заявлений от одной женщины следует показывать такого сотрудника **только один раз**, исходя из возраста младшего ребенка

## ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ ОТЧЕТА ПО ФОРМЕ П-4 (НЗ) В БЕЛГОРОДСТАТ НЕОБХОДИМО:

важно!

**Проверить** указанные данные на арифметические ошибки;

**Провести анализ** показателей с предыдущим периодом;

**Согласовать** с данными кадрового учета;

**Указать контактный номер телефона специалиста**, которому можно задать вопросы по отчету.

**БЕЛГОРОДСТАТ**

**После отправки отчетов** в Белгородстат необходимо обязательно проверять Протокол контроля по отчету. Протокол формируется в течение 3-х рабочих дней. Но если не пройдены обязательные контроли, протокол формируется автоматически сразу после поступления отчета от организации.

# 3

## **Анализ результатов статистического наблюдения**



# ДВИЖЕНИЕ РАБОТНИКОВ СПИСОЧНОГО СОСТАВА

человек

БЕЛГОРОДСТАТ

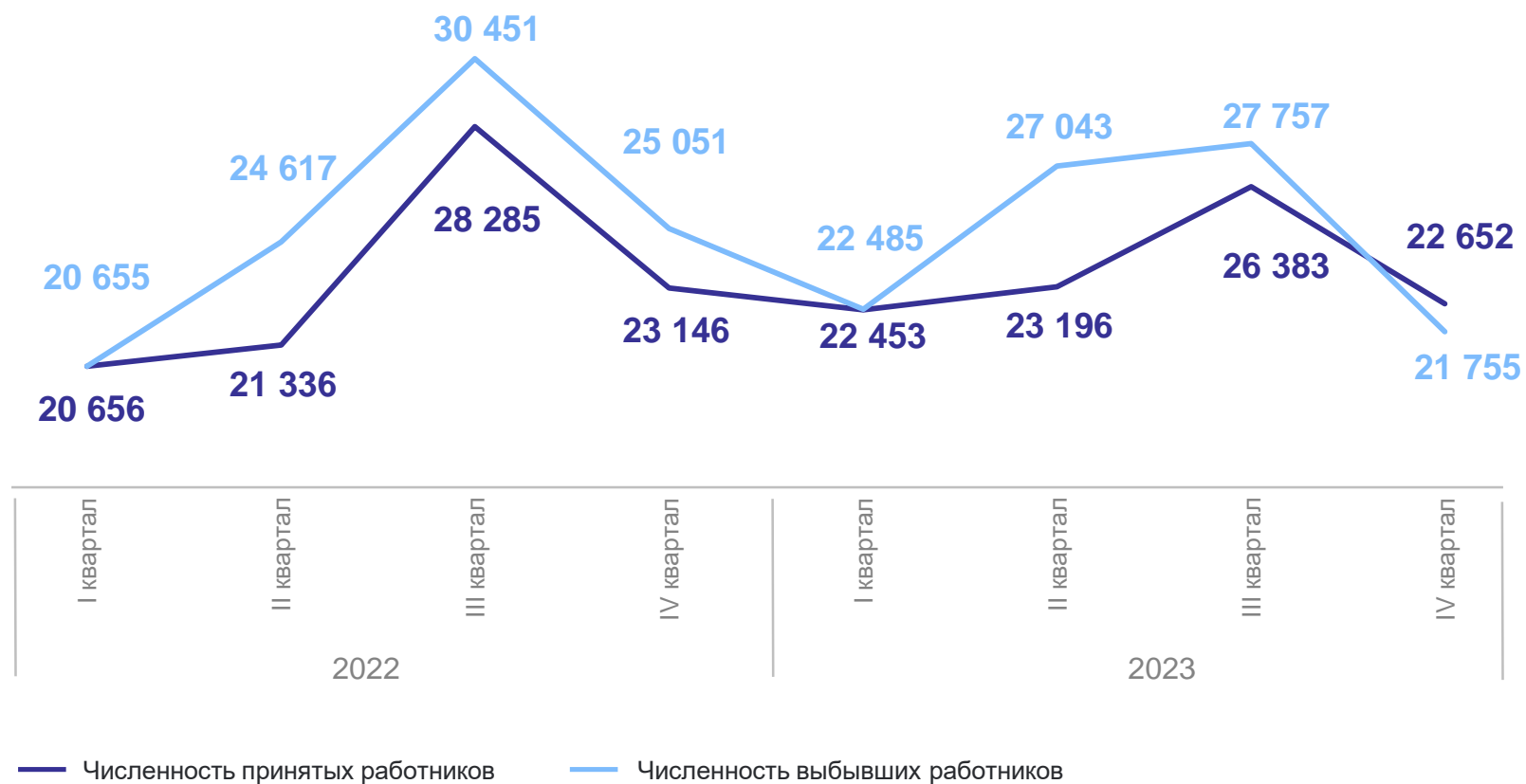
2023 год

Численность  
принятых работников

**94 659**

Численность  
выбывших работников

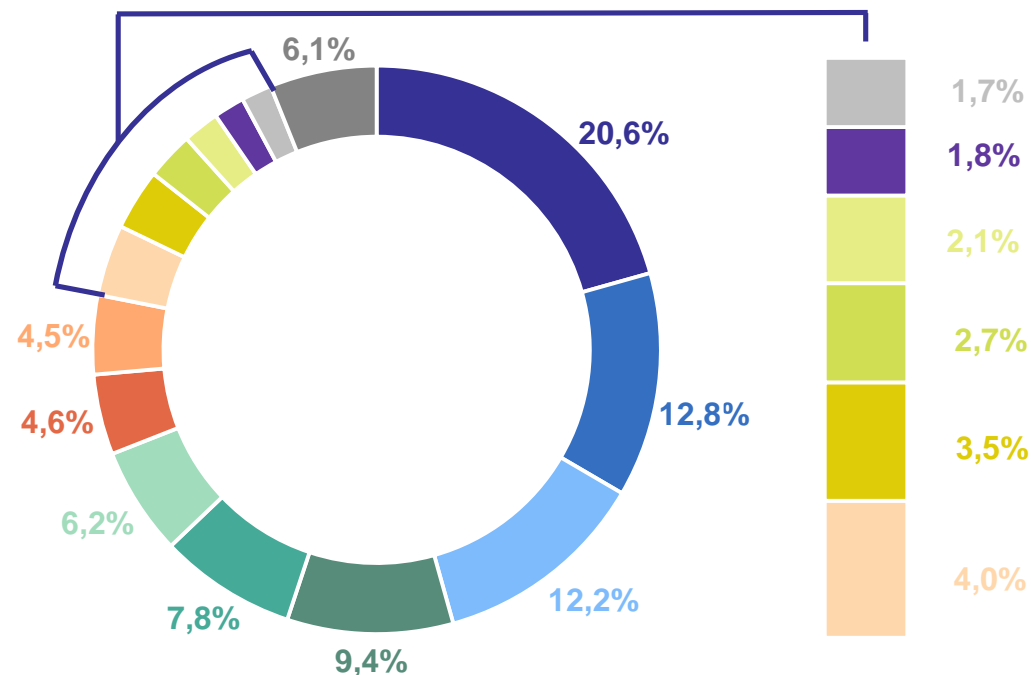
**99 091**



# СТРУКТУРА ЧИСЛЕННОСТИ ПРИНЯТЫХ РАБОТНИКОВ

по видам экономической деятельности

БЕЛГОРОДСТАТ



- Обрабатывающие производства
- Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
- Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство
- Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
- Образование
- Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги
- Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение
- Транспортировка и хранение
- Строительство
- Добыча полезных ископаемых
- Деятельность профессиональная, научная и техническая
- Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
- Деятельность в области информации и связи
- Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха
- Другие виды экономической деятельности

Доля принятых работников  
в списочной численности

**25,5%**

# ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ПРИНЯТЫХ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНО ВВЕДЕННЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА

человек

БЕЛГОРОДСТАТ

2023 год

принятых работников  
на дополнительно введенные  
места

**5 084**

к принятым работникам

**5,4%**

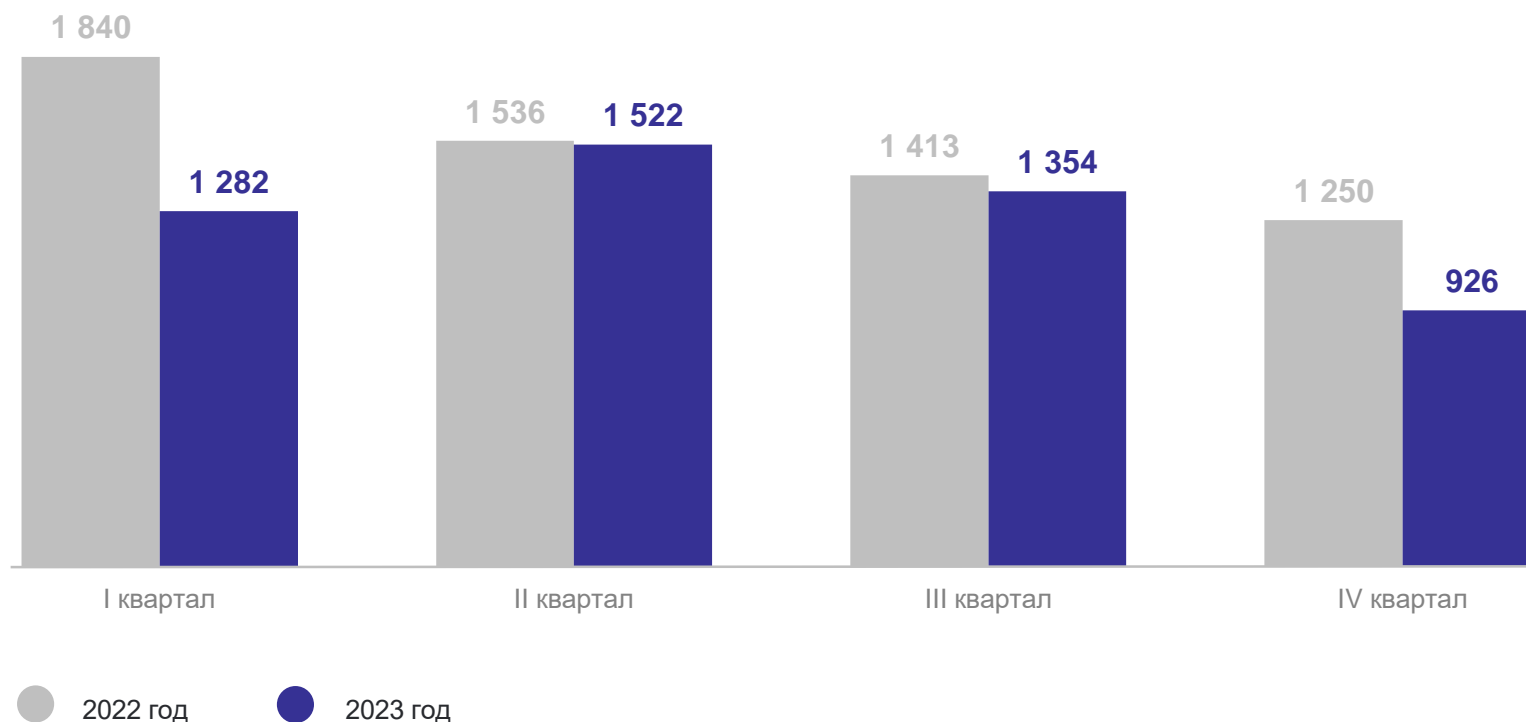
2022 год

принятых работников  
на дополнительно введенные  
места

**6 039**

к принятым работникам

**6,5%**

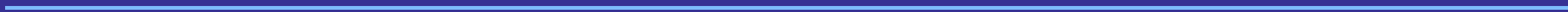




| Численность работников списочного состава  | 2022 г. | 2023 г.       | В % к предыдущему году | В % к списочной численности |
|--|---------|---------------|------------------------|-----------------------------|
| Имели отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника   | 31 699  | <b>32 530</b> | 102,6                  | 8,8                         |
| Работали неполное рабочее время  |         |               |                        |                             |
| по инициативе работодателя   | 14      | <b>2</b>      | 14,3                   | 0,0                         |
| по соглашению между работником и работодателем   | 5 977   | <b>5 081</b>  | 85,0                   | 1,4                         |
| Находились в простое с частичным сохранением заработной платы по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника | 1 138   | <b>1 461</b>  | 128,4                  | 0,4                         |

**4**

**Контакты по вопросам заполнения  
формы**



Отдел статистики труда, уровня  
жизни  
и обследований домашних  
хозяйств

Юрина Лариса Ивановна

**+7(4722) 23-57-28**



**СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ !**