



ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СТАТИСТИКИ

ФОРМА П-4 (НЗ)

«Сведения о неполной занятости и движении работников»

07.04.2024

Методика заполнения и предоставления формы федерального статистического наблюдения

СОДЕРЖАНИЕ

Порядок предоставления формы	3
Заполнение отдельных показателей формы	10
Анализ результатов статистического наблюдения	18
Контакты по вопросам заполнения формы	25

1

Порядок предоставления формы

Причины неполной занятости:

Экономика;

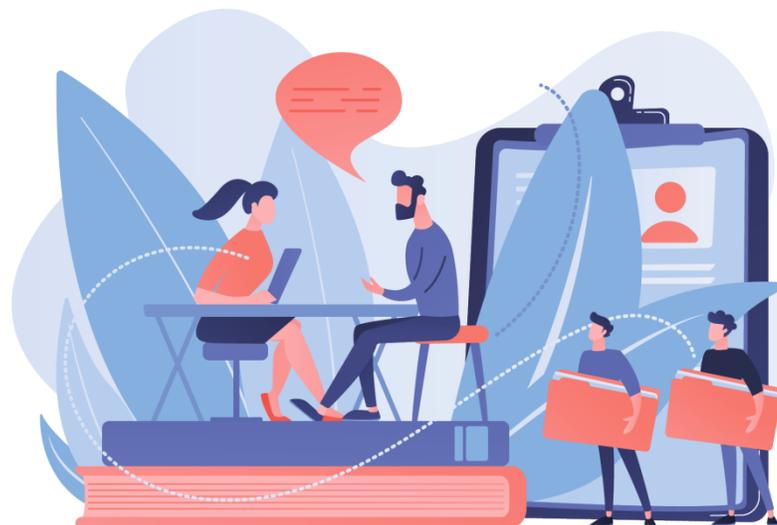
Развитие технологий;

Цикл деловой активности;

Конкурентные сферы;

Данная форма служит источником информации неполной занятости и движения работников в крупных, средних, а также некоммерческих организаций. В форме П-4 (НЗ) частично отражаются данные видимой неполной занятости.

Видимая неполная занятость характеризует людей, которые работают неполный рабочий день или с сокращенным количеством часов, часто имеют две или более работы, чтобы удовлетворить финансовые потребности.



Для представления сведений о неполной занятости и движении работников Приказом Росстата от 31.07.2023 № 360 (с изменениями от 11.01.2024 № 3) утверждена форма федерального статистического наблюдения П-4 (НЗ) «Сведения о неполной занятости и движении работников» (далее – форма П-4 (НЗ)).

Напоминаем о необходимости обязательного предоставления сведений в **электронном виде** через специализированных операторов связи или через систему WEB-сбора на основании ФЗ № 500-ФЗ от 30 декабря 2020 г. «О внесении изменений в Федеральный закон «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» и постановления Правительства Российской Федерации от 30 июня 2021 г. № 1104.

**Срок предоставления – ежеквартально с 1 по 8 число после отчетного периода,
за 4 квартал с 1 по 10 число после отчетного периода.**

Форму П-4 (НЗ) предоставляют:

- юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых по итогам деятельности за предыдущий год превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), всех видов экономической деятельности и форм собственности;
- вновь созданные организации в текущем году предоставляют форму независимо от средней численности работников;
- филиалы, представительства и подразделения действующих на территории Российской Федерации иностранных организаций в порядке, установленном для юридических лиц.

Заполненная форма предоставляется в территориальные органы Росстата по месту фактического осуществления деятельности юридического лица (обособленного подразделения).

- ✓ При наличии у юридического лица обособленных подразделений настоящая форма заполняется как по каждому обособленному подразделению, так и по юридическому лицу без этих обособленных подразделений;
- ✓ Управления Судебного департамента в субъектах Российской Федерации предоставляют отдельно форму по Управлению, по каждому федеральному суду, в отношении которого данное Управление осуществляет организационное обеспечение, по мировым судьям, осуществляющим свою деятельность на территории муниципального образования соответствующего субъекта Российской Федерации;
- ✓ Внутренние структурные подразделения (например, операционные офисы банков, салоны связи, торговые объекты и тому подобное), расположенные в границах одного муниципального района, городского округа, одной внутригородской территории городов федерального значения могут отражаться как одно обособленное подразделение;
- ✓ В случае отсутствия наблюдаемого явления **обязательно** направление респондентом подписанного в установленном порядке отчета по форме, незаполненного значениями показателей (**«пустого» отчета**). Во всех представляемых отчетах такого вида должен заполняться исключительно титульный раздел формы, а в остальных разделах не должно указываться никаких значений данных, в том числе нулевых и прочерков;
- ✓ Все показатели отчета приводятся за отчетный квартал;
- ✓ Данные по всем строкам приводятся только по работникам списочного состава, без внешних совместителей и работающих по договорам ГПХ.

БЛАНК ФОРМЫ П-4 (НЗ), УКАЗАНИЯ ПО ЕЕ ЗАПОЛНЕНИЮ И XML-ШАБЛОН РАЗМЕЩЕНЫ НА САЙТЕ РОССТАТА [ROSSTAT.GOV.RU](https://rosstat.gov.ru)

БЕЛГОРОДСТАТ

Федеральная служба государственной статистики

Введите свой запрос

О Росстате | Статистика | Публикации | Респондентам | Пресс-служба | Контакты

Главная страница / Респондентам / Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности / Альбом форм федерального статистического наблюде... В ИЗБРАННОЕ

Альбом форм федерального статистического наблюдения

Альбом форм федерального статистического наблюдения, сбор и обработка данных по которым осуществляются в системе Федеральной службы государственной статистики

Индивидуальный перечень форм по ИНН / ОГРН (ОГРНИП) / ОКПО

Росстат в соцсетях

Подписывайтесь и следите за деятельностью Федеральной службы государственной статистики в социальных сетях

Код формы по ОКУД: 0606028

Скачать: DOC, XML

Индекс формы: П-4 (НЗ)

Дата и номер приказа об утверждении формы: [31.07.2023 № 360](#)

Дата и номер приказа об изменении формы: [11.01.2024 № 3](#)

Периодичность: Квартальная

Год предоставления: 2024

Срок сдачи формы: С 1-го рабочего дня по 8-е число после отчетного периода; За IV квартал – с 1-го рабочего дня по 10-е число после отчетного периода

Кто предоставляет форму: Юридические лица (кроме субъектов малого предпринимательства), средняя численность работников которых за предыдущий год превышает 15 человек (включая работающих по совместительству и договорам гражданско-правового характера), всех видов экономической

в рубрике Главная страница / Респондентам / Формы федерального статистического наблюдения и формы бухгалтерской (финансовой) отчетности / Альбом форм федерального статистического наблюдения / форма П-4 (НЗ)

(код формы по ОКУД 0606028)

ЗАПРЕЩАЕТСЯ использовать устаревшую версию XML-шаблона для предоставления отчетности в 2024 год

Версия 11-01-2024

КОДЕКС РФ ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ ОТ 30.12.2001 № 195-ФЗ (СТАТЬЯ 13.19)

БЕЛГОРОДСТАТ

Непредоставление статистической отчетности в установленном порядке, нарушение сроков предоставления, а также представление недостоверной информации (с нарушением указаний по заполнению формы) влечет за собой административную ответственность, предусмотренную ст. 13.19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.

	Размер штрафа
Должностные лица	от 10 000 до 20 000 рублей
Юридические лица	от 20 000 до 70 000 рублей
ПОВТОРНОЕ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ	
Должностные лица	от 30 000 до 50 000 рублей
Юридические лица	от 100 000 до 150 000 рублей

Приказ Росстата от 31.07.2023 № 360 (с изменениями от 11.01.2024 №)

"Об утверждении форм федерального статистического наблюдения для организации федерального статистического наблюдения за численностью, условиями и оплатой труда работников, потребностью организаций в работниках по профессиональным группам, составом кадров государственной гражданской и муниципальной службы"

Трудовой кодекс Российской Федерации

- статья 74 «Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий»;
- статья 78 «Расторжение трудового договора по соглашению сторон»;
- статья 80 «Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен ТК РФ или иным федеральным законом»;
- статья 93 «По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части)»;
- статья 128 «Отпуск без сохранения заработной платы»;
- статья 157 «Оплата времени простоя»;
- статья 256 «Отпуска по уходу за ребенком».

Источником формирования данных являются данные кадрового учета.

КТО НЕ ПРЕДОСТАВЛЯЕТ ФОРМУ П-4 (НЗ)

КОДЫ ОКОПФ	НАИМЕНОВАНИЕ
20101	Гаражные и гаражно-строительные кооперативы
20102	Жилищные или жилищно-строительные кооперативы
20103	Жилищные накопительные кооперативы
20104	Кредитные потребительские кооперативы
20105	Кредитные потребительские кооперативы граждан
20106	Кредитные кооперативы второго уровня
20108	Общества взаимного страхования
20210	Общественные движения
20211	Органы общественной самодеятельности
20217	Территориальные общественные самоуправления
20607	Союзы (ассоциации) общин малочисленных народов
20613	Объединения фермерских хозяйств
20620	Объединения (ассоциации и союзы) благотворительных организаций
20702	Садоводческие или огороднические некоммерческие товарищества

Юридические лица
с организационно-
правовой формой
в соответствии
с кодами **ОКОПФ**

2

Заполнение отдельных показателей формы





Учитывается
один раз
как один человек
(целая единица)

Наименование показателей	№ строки	За отчетный квартал
А	Б	1
Численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по инициативе работодателя ¹	01	Статья 74 ТК РФ
Численность работников списочного состава, работавших неполное рабочее время по соглашению между работником и работодателем ¹	02	Статья 93 ТК РФ
Численность работников списочного состава, находившихся в простое по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника ¹	03	Статья 157 ТК РФ
Численность работников списочного состава, которым были предоставлены отпуска без сохранения заработной платы по письменному заявлению работника ¹	04	Статья 128 ТК РФ

При заполнении **строк 01 – 04** следует учитывать следующее:

Если работник в течение отчетного квартала работал, например, неполное рабочее время сначала по инициативе работодателя (строка 01), затем по соглашению между работником и работодателем (строка 02), или находился в простое (строка 03), а в конце квартала находился в отпуске без сохранения заработной платы (строка 04), то он показывается один раз по строке 01, или 02, или 03, или 04, исходя из причины его работы неполное рабочее время, нахождения в простое или в отпуске без сохранения заработной платы большую часть времени в квартале.

Наименование показателей	№ строки	За отчетный квартал
А	Б	1
Численность принятых работников списочного состава – всего	05	Приказом (распоряжением) о приеме на работу
из них на дополнительно введенные (созданные) рабочие места	06	

Включаются

Работники списочного состава, принятые на рабочие места, дополнительно введенные (созданные) в отчетном квартале в результате расширения, реорганизации производства, увеличения сменности работы

Не включаются

Работники списочного состава, принятые на рабочие места, дополнительно введенные (созданные) в отчетном квартале в результате расширения, реорганизации производства, увеличения сменности работы

Вновь созданные организации,

которые впервые представили отчет, должны заполнить **строки 05 и 06** на всех работников.

Если работник был принят и уволен (уволен и снова принят) в течение одного квартала, то он **не показывается по строкам 05, 07.**

Наименование показателей	№ строки	За отчетный квартал
А	Б	1
Численность выбывших работников списочного состава – всего	07	
из них:		
по соглашению сторон	08	
в связи с сокращением численности работников	09	
по собственному желанию	10	

Включаются

- ✓ По инициативе работника;
- ✓ По инициатив работодателя;
- ✓ Истечение срока трудового договора или срочного трудового договора;
- ✓ По соглашению сторон;
- ✓ По сокращению;
- ✓ Призыв или поступление на военную службу;
- ✓ Перевод, оформленный приказом;
- ✓ В связи со смертью.
- ✓ И другим причинам

Не включаются

(выбывшие по другим причинам)

- ✓ Истечение срока трудового договора или срочного трудового договора;
- ✓ В связи со смертью;
- ✓ По отрицательным показателям;
- ✓ Перевод в другое обособленное подразделение

Наименование показателей	№ строки	За отчетный квартал
А	Б	1
Численность работников списочного состава на конец отчетного квартала (включая находившихся в отпусках по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком)	11	
Численность требуемых на конец отчетного квартала работников списочного состава, которых предполагается принять на вакантные рабочие места	12	

Включаются

- ✓ Наемные сотрудники, работавшие по трудовому договору;
- ✓ Сотрудники, имеющие специальные звания
- ✓ Женщины, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком;
- ✓ Мобилизованные и добровольцы

Не включаются

- ✓ Военнослужащие при исполнении ими обязанностей военной службы;
- ✓ Лица, принятые по совместительству из других организаций;
- ✓ Сотрудники, выполнявшие работу по договорам гражданско-правового характера;
- ✓ Сотрудники, для которых последним днем работы в организации являлось последнее число отчетного квартала

Отражается **реальная потребность** в работниках по состоянию на последнее число отчетного квартала, (численность работников, которых предполагается принять на вакантные рабочие места, независимо от того, занято или вакантно рабочее место).

Ошибки при заполнении отчета

Необходимо проверять данные отчета с **предыдущим периодом**. Изменение численности на конец периода (строка 11) должно быть подтверждено движением работников.

Данное правило может не соблюдаться **ТОЛЬКО** в случае проведения реорганизации предприятий. В этом случае работники, уволенные и тут же вновь принятые в реорганизованную организацию, не отражаются в движении персонала (по строкам 05 и 07).

Наименование показателей	№ строки	За отчетный квартал
А	Б	1
Численность работников списочного состава на конец отчетного квартала (включая находившихся в отпусках по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком)	11	27

+

Наименование показателей	№ строки	За отчетный квартал
А	Б	1
Численность принятых работников списочного состава – всего	05	9

–

Наименование показателей	№ строки	За отчетный квартал
А	Б	1
Численность выбывших работников списочного состава – всего	07	4

=

Наименование показателей	№ строки	За отчетный квартал
А	Б	1
Численность работников списочного состава на конец отчетного квартала (включая находившихся в отпусках по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком)	11	32

Из отчета за предыдущий период

Из отчета текущего периода

Наименование показателей	№ строки	За отчетный квартал
А	Б	1
Численность работников списочного состава, намеченных к высвобождению в следующем квартале	13	

Ошибки при заполнении отчета

Работники которые в следующем квартале будут уволены по собственному желанию или в связи с выходом на пенсию

Включаются

Численность работников списочного состава, намеченных к высвобождению в следующем квартале, в связи с ликвидацией предприятий, учреждений, организаций либо сокращением численности или штата работников

Не включаются

- ✓ Работники, у которых в следующем квартале истекает срок срочного трудового договора;
- ✓ Сотрудники, увольняющиеся в следующем квартале в связи с выходом на пенсию

Наименование показателей	№ строки	За отчетный квартал
А	Б	1
Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 1,5 лет, на конец отчетного квартала	14	
Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от 1,5 до 3 лет, на конец отчетного квартала	15	
Численность работников, привлекавшихся в отчетном квартале к работе вахтовым методом ¹	16	глава 47 ТК РФ

Ошибки при заполнении отчета

Женщины, работающие на условиях неполного рабочего времени в период отпуска по уходу за ребенком, учитываются в строке 02 и не учитываются в строках 14 или 15.

Если в течение отчетного квартала работник работал **более одной вахты**, то он учитывается **один раз** как один человек (целая единица)

При наличии **двух** заявлений от одной женщины следует показывать такого сотрудника **только один раз**, исходя из возраста младшего ребенка

ПЕРЕД ОТПРАВКОЙ ОТЧЕТА ПО ФОРМЕ П-4 (НЗ) В БЕЛГОРОДСТАТ НЕОБХОДИМО:

важно!

Проверить указанные данные на арифметические ошибки;

Провести анализ показателей с предыдущим периодом;

Согласовать с данными кадрового учета;

Указать контактный номер телефона специалиста, которому можно задать вопросы по отчету.

БЕЛГОРОДСТАТ

После отправки отчетов в Белгородстат необходимо обязательно проверять Протокол контроля по отчету. Протокол формируется в течение 3-х рабочих дней. Но если не пройдены обязательные контроли, протокол формируется автоматически сразу после поступления отчета от организации.

3

Анализ результатов статистического наблюдения



ДВИЖЕНИЕ РАБОТНИКОВ СПИСОЧНОГО СОСТАВА

человек

БЕЛГОРОДСТАТ

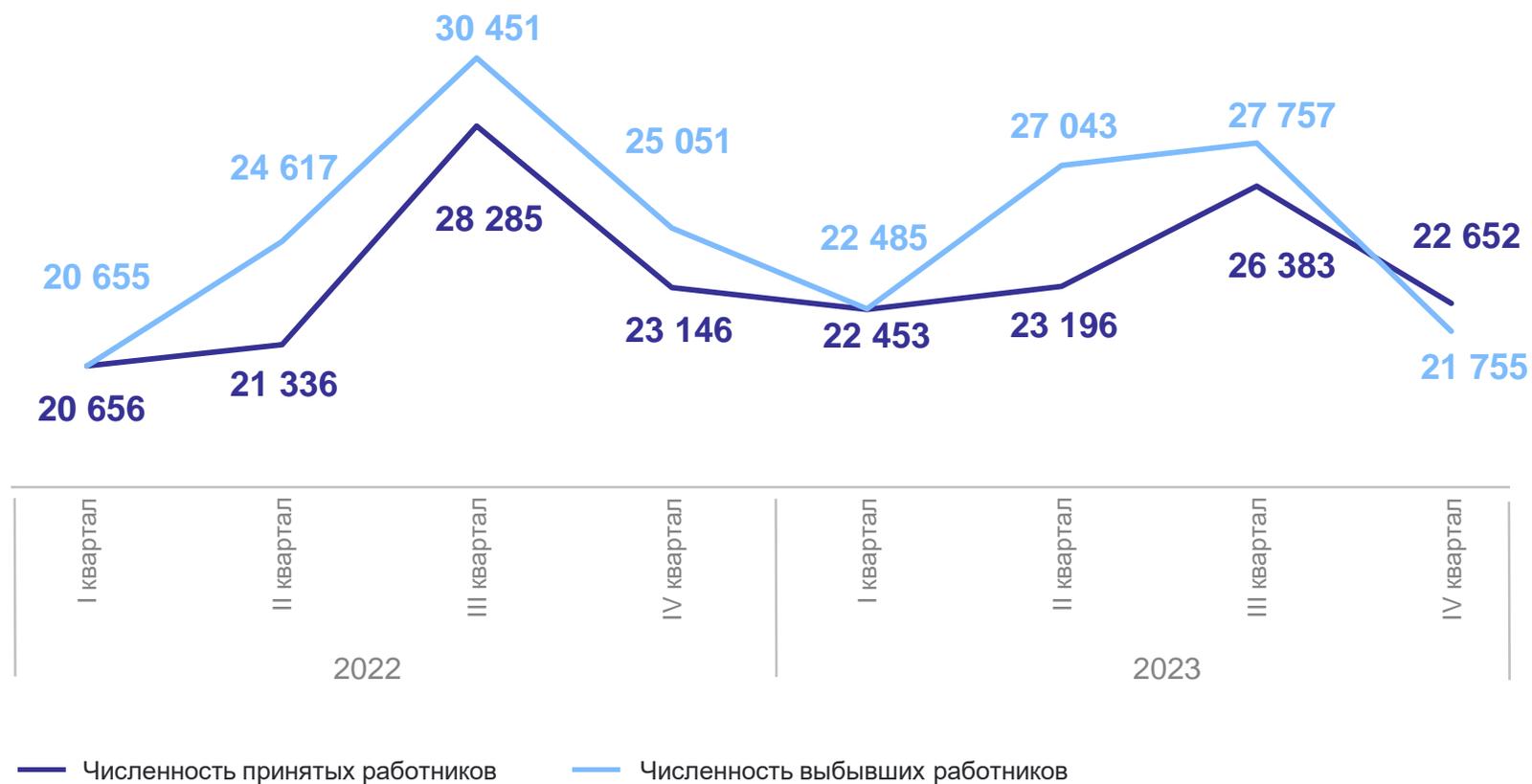
2023 год

Численность
принятых работников

94 659

Численность
выбывших работников

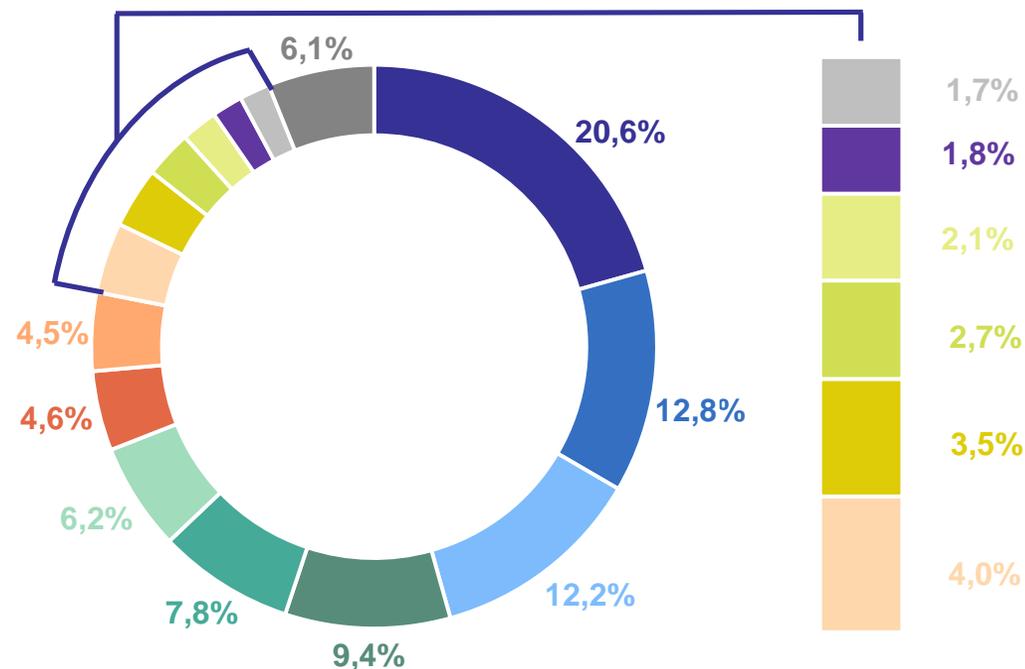
99 091



СТРУКТУРА ЧИСЛЕННОСТИ ПРИНЯТЫХ РАБОТНИКОВ

по видам экономической деятельности

БЕЛГОРОДСТАТ



- Обрабатывающие производства
- Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов
- Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство
- Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг
- Образование
- Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги
- Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение
- Транспортировка и хранение
- Строительство
- Добыча полезных ископаемых
- Деятельность профессиональная, научная и техническая
- Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений
- Деятельность в области информации и связи
- Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха
- Другие виды экономической деятельности

Доля принятых работников
в списочной численности

25,5%

ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ, ПРИНЯТЫХ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНО ВВЕДЕННЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА

человек

БЕЛГОРОДСТАТ

2023 год

принятых работников
на дополнительно введенные
места

5 084

к принятым работникам

5,4%

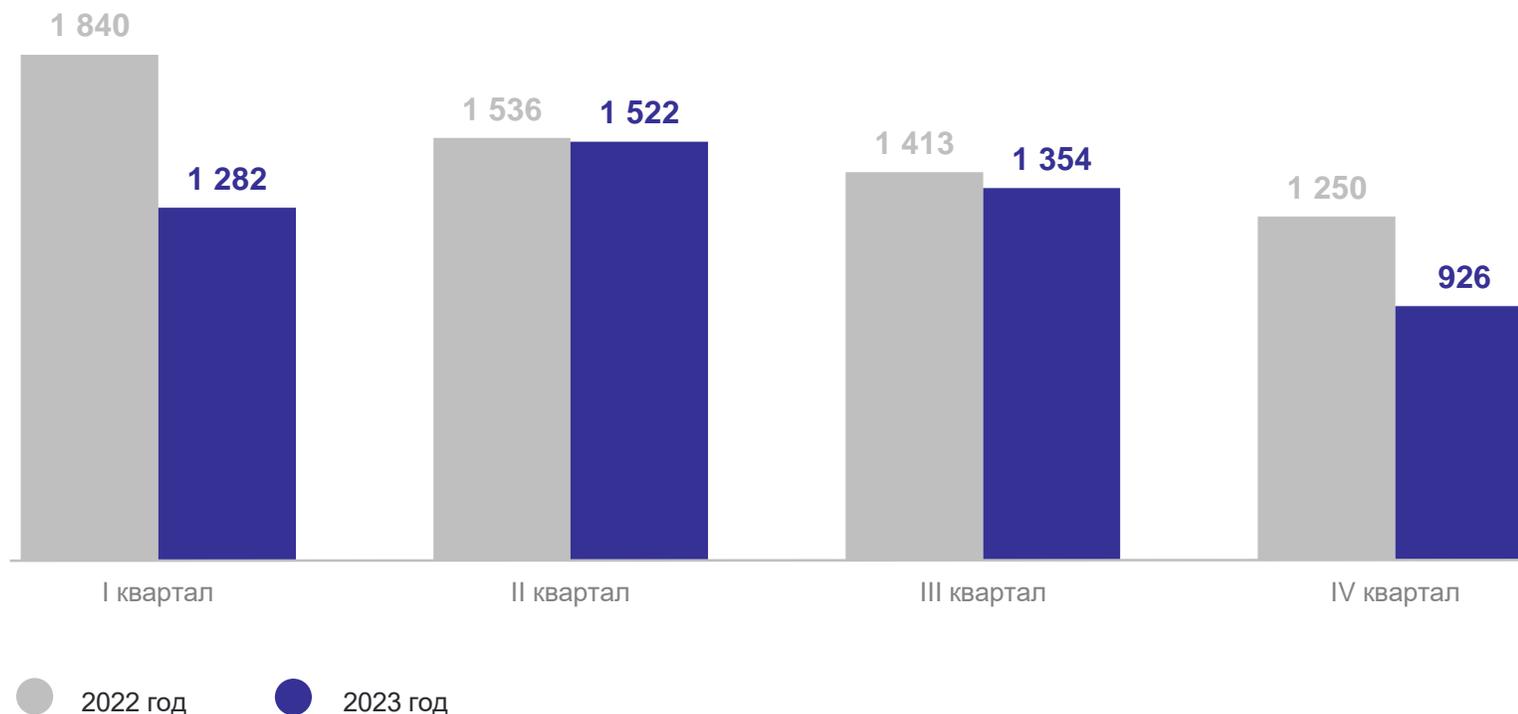
2022 год

принятых работников
на дополнительно введенные
места

6 039

к принятым работникам

6,5%



Численность работников списочного состава	2022 г.	2023 г.	В % к предыдущему году	В % к списочной численности
Имели отпуска без сохранения заработной платы по заявлению работника	31 699	32 530	102,6	8,8
Работали неполное рабочее время				
по инициативе работодателя	14	2	14,3	0,0
по соглашению между работником и работодателем	5 977	5 081	85,0	1,4
Находились в простое с частичным сохранением заработной платы по вине работодателя и по причинам, не зависящим от работодателя и работника	1 138	1 461	128,4	0,4

4

**Контакты по вопросам заполнения
формы**



Отдел статистики труда, уровня
жизни
и обследований домашних
хозяйств

Юрина Лариса Ивановна

+7(4722) 23-57-28



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ !