

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1063100999994 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.11.2023 за
ГРН 2233100310562



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН

Решением Съезда муниципальных
образований Белгородской области

Решение № 3

от «11» октября 2023 года

Председатель Президиума
Ассоциации «Совет муниципальных
образований Белгородской
области»

В. Н. Потрясаев

УСТАВ
ассоциации «Совет муниципальных образований
Белгородской области»

(новая редакция)

Белгород
2023

1. Общие положения

1.1. Ассоциация «Совет муниципальных образований Белгородской области» (далее - Ассоциация) является социально ориентированной некоммерческой организацией, созданной на добровольной основе муниципальными образованиями, расположенными на территории Белгородской области в целях обеспечения защиты прав муниципальных образований, являющихся членами Ассоциации, и представления их общих интересов, а также обеспечения координации деятельности членов Ассоциации по развитию правовой, организационной, финансово-экономической и территориальной основ местного самоуправления в Белгородской области.

Полное официальное наименование – Ассоциация «Совет муниципальных образований Белгородской области».

Сокращенное наименование – «Совет муниципальных образований Белгородской области».

1.2. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области, настоящим Уставом.

1.3. Учредительным документом Ассоциации является настоящий Устав, утверждаемый Съездом муниципальных образований.

1.4. Ассоциация является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, печать со своим полным наименованием на русском языке и графическим изображением, состоящим из официального воспроизведения герба Белгородской области на основании Распоряжения Правительства Белгородской области от 28 июля 2006г. №93-рп «Об использовании изображения герба Белгородской области», штампы, бланки со своим наименованием и эмблему, описание которой содержится в приложении к настоящему Уставу.

1.5. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность. Ассоциация не вправе вмешиваться в деятельность муниципальных образований, ограничивать их деятельность.

1.6. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации, пропорциональную своему ежегодному взносу за текущий год.

1.7. Для осуществления предпринимательской деятельности Ассоциация может создавать хозяйственные общества или участвовать в таких обществах.

1.8. Ассоциация может создавать, филиалы и представительства. Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами,

действуют на основе утверждаемых Ассоциацией положений о них.

1.9. Ассоциация вправе вступать в другие некоммерческие организации.

1.10. Местонахождение Ассоциации: Белгородская область, город Белгород.

1.11. Ассоциация создана без ограничения срока деятельности.

1.12. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Ассоциации

2.1. Целями и предметом деятельности Ассоциации являются:

2.1.1. Обеспечение защиты прав муниципальных образований, являющихся членами Ассоциации, и представление их общих интересов.

2.1.2. Обеспечение координации деятельности членов Ассоциации по развитию правовой, организационной, финансово-экономической и территориальной основ местного самоуправления в Белгородской области.

2.1.3 Представление общих интересов муниципальных образований в органах государственной власти субъекта Российской Федерации; в совещательных экспертных и иных учреждениях и организациях, созданных в целях содействия решению вопросов государственной политики, затрагивающих интересы местного самоуправления; в общероссийских и межрегиональных общественных объединениях; в организациях, осуществляющих хозяйственную деятельность сферах, касающихся интересов местного самоуправления.

2.2. Для достижения своих целей Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Осуществляет сбор, изучение и анализ информации по вопросам организации и осуществления местного самоуправления.

2.2.2. Оказывает методическую помощь муниципальным образованиям по вопросам осуществления местного самоуправления и организации межмуниципального сотрудничества.

2.2.3. Содействует подготовке и переподготовке кадров муниципальных служащих, депутатов и выборных должностных лиц местного самоуправления.

2.2.4. Взаимодействует с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъекта Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридическими и физическими лицами в интересах развития местного самоуправления.

2.2.5. Осуществляет мониторинг реализации программ органов государственной власти на территории субъекта Российской Федерации в части, затрагивающей интересы муниципальных образований.

2.2.6. Оказание юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое

просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина. Осуществление мониторинга нормотворческой деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации, затрагивающей интересы муниципальных образований, в том числе посредством проведения экспертизы проектов соответствующих нормативных правовых актов.

2.2.7. Осуществляет подготовку ежегодного доклада о положении дел в сфере организации и осуществления местного самоуправления в субъекте Российской Федерации.

2.2.8. Взаимодействует с общественными организациями Российской Федерации, участвует в международном и межрегиональном обмене опытом и информацией в сфере местного самоуправления, заключает договоры о сотрудничестве и совместной деятельности.

2.2.9. Организует взаимодействие муниципальных образований по вопросам реализации проектов, обеспечивающих эффективное исполнение органами местного самоуправления своих полномочий.

2.2.10. Осуществляет издательскую, полиграфическую и иную информационную деятельность для реализации своих целей и информирования населения о целях и результатах своей деятельности.

2.2.11. Организует и проводит конкурсы среди муниципальных образований Белгородской области по различным направлениям развития местного самоуправления Белгородской области.

2.3. Вступает общероссийское объединение муниципальных образований и международные организации межмуниципального сотрудничества.

2.4. Ассоциация как социально ориентированная некоммерческая организация не преследует в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли.

2.5. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность следующих видов:

2.5.1. Подготовка проектов программ, направленных на развитие системы местного самоуправления в Белгородской области.

2.5.2. Организация и проведение различных мероприятий, в том числе семинаров, конференций, иных мероприятий по обмену опытом работы органов местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области.

2.5.3. Просветительская деятельность в области местного самоуправления.

2.5.4. Осуществление в установленном порядке редакционно-издательской, рекламной деятельности, выпуск аудио-, видео продукции, участие в издании книг, статей и других публикаций по проблемам местного самоуправления.

2.5.5. Осуществление деятельности в области образования, культуры, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, морально-психологического состояния граждан и

содействие указанной деятельности, путем проведения различных мероприятий соответствующей направленности.

2.6. Ассоциация вправе осуществлять приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых Ассоциация создана и соответствует указанным целям. Прибыль, полученная от осуществления такой деятельности, не подлежит распределению между членами Ассоциации и направляется на реализацию уставных целей и задач в соответствии с решениями органов управления Ассоциации.

2.7. Для осуществления деятельности, приносящей доход, Ассоциация может участвовать в создании хозяйственных обществ, иных хозяйственных организаций. Хозяйственные общества и иные хозяйственные организации, участником которых является Ассоциация, должны перечислять на счет Ассоциации не менее 15 процентов от полученной прибыли.

2.8. Ассоциация вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Ассоциация создана и соответствует указанным целям.

2.9. Решает иные задачи, соответствующие целям Ассоциации и не противоречащие действующему законодательству.

3. Имущество и средства Ассоциации

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на её балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

3.2. Ассоциация для достижения целей, закрепленных в настоящем Уставе, может иметь в собственности здания и сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях, ценные бумаги и иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Источниками образования имущества являются:

3.3.1. вступительные, ежегодные членские и дополнительные имущественные взносы членов Ассоциации.

3.3.2. доходы от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг, а также от осуществления иной деятельности.

3.3.3. долгосрочные и краткосрочные кредиты.

3.3.4. гранты от некоммерческих неправительственных организаций, участвующих в развитии гражданского общества.

3.3.5. целевые поступления (включая пожертвования), гранты от российских физических лиц, от российских коммерческих и некоммерческих организаций.

3.3.6. иные не запрещенные законом поступления.

3.4. Для обеспечения деятельности Ассоциации члены вносят вступительные, ежегодные членские и дополнительные имущественные взносы.

3.5. Членские взносы используются на обеспечение уставной

деятельности Ассоциации, проведение Съездов членов Ассоциации, содержание и функционирование исполнительного аппарата Ассоциации и оплачиваются денежными средствами.

3.6. Целевые и дополнительные имущественные взносы предназначены для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на членских взносах.

3.7. Вступительные, ежегодные членские и целевые взносы устанавливаются Съездом членов Ассоциации. В бюджете муниципальных образований – членов Ассоциации ежегодно предусматриваются средства, направляемые на уплату членских и целевых взносов. Данные средства указываются в местном бюджете отдельной строкой и не могут быть использованы муниципальным образованием на иные нужды.

3.8. Внесенные членские взносы, а также все приобретенное Ассоциацией за счет взносов имущество являются собственностью Ассоциации.

3.9. Контроль за использованием имущества Ассоциации, ведение бухгалтерской и статистической отчетности осуществляется в порядке, установленном настоящим Уставом.

4. Права и обязанности членов Ассоциации

4.1. Членами Ассоциации могут быть муниципальные образования, признающие и соблюдающие настоящий Устав. Членами Ассоциации являются учредители - муниципальные образования, принявшие (подписавшие) Учредительный договор Ассоциации, а также муниципальные образования, вступившие в Ассоциацию в дальнейшем. Порядок принятия в Ассоциацию новых членов регулируется настоящим Уставом.

Члены Ассоциации участвуют в деятельности Ассоциации через своих представителей. Представителем муниципального образования Белгородской области в Ассоциации является глава администрации муниципального образования или председатель представительного органа муниципального образования Белгородской области.

4.2. Члены Ассоциации через своих представителей имеют право:

4.2.1. участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом.

4.2.2. вносить на рассмотрение Ассоциации и органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений.

4.2.3. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации, знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления мотивированного запроса Исполнительному директору Ассоциации по почте, факсимильной связи или на электронный адрес Ассоциации.

4.2.4. участвовать во всех мероприятиях, проводимых Ассоциацией.

4.2.5. указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации.

4.2.6. пользоваться в полном объеме информацией, имеющейся в Ассоциации.

4.2.7. получать методическую, организационную, юридическую помощь и поддержку Ассоциации.

4.2.8. в порядке, установленном законом, обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие за собой гражданско-правовые последствия.

4.2.9. в случаях, предусмотренных законом, оспаривать совершенные Ассоциацией сделки и требовать возмещения причиненных Ассоциации убытков.

4.2.10. безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемой Ассоциацией услугами на равных началах с другими ее членами.

4.2.11. по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода. Заявление члена Ассоциации о выходе из Ассоциации подается им Председателю Ассоциации не позднее, чем за 3 месяца до предполагаемого выхода. Финансовым годом устанавливается годовой срок соответствующий календарному году.

4.2.12. осуществлять иные права, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации, в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

4.3.1. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация, соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

4.3.2. уважать интересы других Членов Ассоциации.

4.3.3. уплачивать членские, дополнительные имущественные взносы в порядке и размерах, предусмотренных соответствующими актами органов управления Ассоциации.

4.3.4. предоставлять органам управления Ассоциации необходимую для их деятельности информацию, связанную с деятельностью муниципальных образований.

4.3.5. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации.

4.3.6. участвовать в принятии решений Ассоциации, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность, если его участие в соответствии с законом и (или) Уставом Ассоциации необходимо для принятия таких решений.

4.3.7. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации, членом которой он является.

4.3.8. участвовать в образовании имущества Ассоциации в порядке, в

размере, способом и в сроки, которые предусмотрены Уставом Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления, подаваемого на имя Председателя Ассоциации. В заявлении должно быть указано на признание Устава Ассоциации, обязательство соблюдать требования Устава Ассоциации. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается решением Президиума Ассоциации не позднее 3 (трех) месяцев с момента подачи заявления простым большинством голосов от голосовавших членов Президиума Ассоциации. С момента принятия решения Президиумом Ассоциации новый член считается принятым в Ассоциацию и обязан уплатить вступительный и членский взносы. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает предусмотренные настоящим Уставом права и обязанности. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

4.5. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Съезда, принятому большинством в две третьих (2/3) голосов от числа зарегистрированных на заседании представителей членов Ассоциации, в случаях неуплаты членских взносов в течение финансового года, неисполнения или ненадлежащего исполнения иных обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом или законодательством Российской Федерации. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

5. Съезд членов Ассоциации

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Съезд.

Норма представительства на Съезде - один представитель с правом одного голоса от каждого члена Ассоциации без права передачи своих полномочий другому члену Ассоциации.

5.2. К исключительной компетенции Съезда относится решение следующих вопросов:

5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования его имущества;

5.2.2. утверждение и изменение Устава Ассоциации.

5.2.3. избрание членов Президиума Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении их полномочий.

5.2.4. избрание Председателя Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, принятие решения о досрочном прекращении полномочий Председателя Ассоциации и Исполнительного директора Ассоциации.

5.2.5. избрание Ревизионной комиссии и принятие решения о досрочном прекращении ее полномочий.

5.2.6. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении

ликвидационного баланса.

5.2.7. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и принятие решений об исключении членов Ассоциации.

5.2.8. принятие решения о размере и порядке уплаты вступительных, ежегодных и целевых членских взносов.

5.2.9. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности.

5.2.10. принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Ассоциации.

5.2.11. принятие решений о создании Ассоциацией хозяйственных обществ и организаций.

5.2.12. принятие решений о вхождении в состав других некоммерческих организаций.

5.2.13. принятие решений о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации.

5.2.14. утверждение Положения о Ревизионной комиссии, рассмотрение и утверждение заключения Ревизионной комиссии по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

5.2.15. определение размера содержания органов управления.

5.3. Съезд вправе принимать решения по иным вопросам, предусмотренным действующими локальными правовыми актами.

5.4. Съезд созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По требованию не менее одной трети (1/3) членов Ассоциации, либо не менее двух третей (2/3) состава Президиума Ассоциации, а также по требованию Ревизионной комиссии может быть созван внеочередной Съезд.

5.5. О месте и времени проведения Съезда, а также о вопросах, выносимых на его рассмотрение, Исполнительный директор Ассоциации должен сообщить участникам не позднее, чем за тридцать (30) дней до дня проведения Съезда.

5.6. Формы работы Съезда:

- пленарные заседания, предполагающие очное совместное присутствие участников заседания в одном помещении или на телекоммуникационном ресурсе в сети Интернет;

- заочное голосование без совместного присутствия участников Съезда.

5.6.1. При проведении очного заседания допускается смешанное присутствие участников: частично в одном помещении, частично на телекоммуникационном ресурсе при условии обеспечения всем участникам Съезда возможности обмена мнениями по повестке заседания.

5.6.2. По согласованию с Председателем Ассоциации на заседании Съезда вправе присутствовать иные лица.

5.6.3. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений.

5.6.4. О проведении заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Съезда члены Ассоциации письменно извещаются не позднее, чем

за две недели до окончания срока голосования. В извещении указывается информация о вопросах, по которым требуется принятие решения путем заочного голосования (повестка дня), о способе обмена информацией и документами в ходе голосования, а также о дате начала и окончания голосования. К извещению прилагаются необходимые материалы и информация по вопросам повестки дня и бюллетень для голосования.

5.6.5. Члены Ассоциации вправе вносить предложения по повестке заседания Съезда до ее утверждения.

5.7. Решения Съезда принимаются посредством открытого голосования, если решение о проведении тайного голосования посредством бюллетеней не принято Съездом. Решения Съезда принимаются простым большинством голосов от числа зарегистрированных на заседании представителей членов Ассоциации.

5.7.1. Решения Съезда по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством в две третьих (2/3) голосов от числа зарегистрированных на заседании представителей членов Ассоциации.

5.7.2. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации принимается всеми членами единогласно.

5.7.3. Решение иных вопросов, предусмотренных действующими локальными правовыми актами, принимается простым большинством голосов.

5.8. Решения Съезда, за исключением решений по вопросам, указанным в п. 5.2. настоящего Устава, могут быть приняты путем проведения заочного голосования (опросным путем).

5.9. На заседании председательствует Председатель Ассоциации, а в его отсутствие лицо, утверждаемое решением Съезда.

5.10. Решения Съезда подписываются Председателем Ассоциации либо лицом, председательствующим на Съезде, и секретарем заседания Съезда, избранным в начале заседания.

5.11. Решения Съезда, за исключением решений, касающихся организации его работы, рассылаются Исполнительным директором Ассоциации всем членам Ассоциации не позднее, чем через десять дней после завершения работы Съезда.

6. Президиум Ассоциации

6.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между заседаниями Съезда осуществляет постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления - Президиум Ассоциации. Члены Президиума Ассоциации осуществляют свои полномочия на безвозмездной основе. Каждый член Президиума Ассоциации имеет один голос и не может передавать свои полномочия другому лицу.

Для реализации уставных целей и направлений деятельности в Ассоциации создаются постоянно действующие Комитеты. Цели и задачи

Комитетов указываются в утвержденных Президиумом Ассоциации положениях.

6.2. К компетенции Президиума Ассоциации относятся:

6.2.1. разработка планов деятельности Ассоциации, принятие иных решений о порядке и сроках реализации приоритетных направлений деятельности Ассоциации.

6.2.2. утверждение финансового плана (сметы) Ассоциации на очередной финансовый год, контроль за его исполнением.

6.2.3. утверждение перечня вопросов, выносимых на Съезд.

6.2.4. решение вопроса о замене представителя члена Президиума Ассоциации, представителя члена Ревизионной комиссии в случае досрочного прекращения их полномочий.

6.2.5. утверждение председателей Комитетов и составов Комитетов, утверждение положений о Комитетах Ассоциации, заслушивание отчетов председателей Комитетов.

6.2.6. утверждение по представлению исполнительного директора Ассоциации Положения об исполнительном аппарате Ассоциации, структуры и штатного расписания исполнительного аппарата Ассоциации, контроль деятельности исполнительного аппарата Ассоциации.

6.2.7. принятие решений о досрочном прекращении полномочий филиалов и представительств Ассоциации.

6.2.8. создание при Президиуме Ассоциации рабочих групп, временных комиссий, осуществляющих свою деятельность в соответствии с положениями, утвержденными решениями Съезда.

6.3. Президиум Ассоциации формируется Съездом сроком на пять лет из числа лиц, представляющих одно из муниципальных образований - членов Ассоциации. Численный состав Президиума Ассоциации определяется Съездом и составляет не менее 22 человек. В случае истечения срока полномочий представителей членов Президиума Ассоциации, они продолжают исполнять свои полномочия до избрания нового состава Президиума на очередном Съезде. В случае досрочного прекращения полномочий представителя члена Президиума, избирается новый представитель члена Президиума, на срок действия полномочий действующего состава Президиума. Полномочия Президиума Ассоциации прекращаются после избрания нового состава Президиума Ассоциации.

6.4. Заседания Президиума Ассоциации проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода. Заседание Президиума Ассоциации правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа членов Президиума Ассоциации.

6.5. Формы работы Президиума Ассоциации:

- заседания, предполагающие очное совместное присутствие участников заседания в одном помещении или на телекоммуникационном ресурсе в сети Интернет,

- заочное голосование без совместного присутствия членов Президиума Ассоциации.

6.6. При проведении очного заседания допускается смешанное присутствие участников: частично в одном помещении, частично на телекоммуникационном ресурсе при условии обеспечения всем членам Президиума Ассоциации возможности обмена мнениями по повестке заседания.

6.7. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений, а также возможность обмена мнениями членов Президиума Ассоциации – участников заседания, и принятия решений с учетом таких мнений.

6.8. О проведении заочного голосования по вопросам повестки дня заседания Президиума Ассоциации члены Президиума письменно извещаются Председателем Ассоциации или по его поручению исполнительным директором Ассоциации не позднее, чем за две недели до окончания срока голосования. В извещении указывается информация о вопросах, по которым требуется принятие решения путем заочного голосования (повестка дня), о способе обмена информацией и документами в ходе голосования, а также о дате начала и окончания голосования. К извещению прилагаются необходимые материалы и информация по вопросам повестки дня и бюллетень для голосования.

6.9. Решение Президиума Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании Президиума членов Президиума Ассоциации. В случае равенства голосов голос Председателя Ассоциации является решающим.

6.10. Решения Президиума Ассоциации подписываются Председателем Ассоциации.

7. Председатель Ассоциации

7.1. Председатель Ассоциации избирается Съездом, сроком на пять лет, возглавляет Президиум Ассоциации и организует его работу, председательствует на заседаниях Съезда и Президиума Ассоциации.

7.2. Кандидатом на должность Председателя Ассоциации может быть глава администрации муниципального образования или председатель представительного органа муниципального образования или почетный гражданин, внесший значительный вклад в становление и развитие местного самоуправления в Белгородской области. Полномочия Председателя Ассоциации прекращаются после назначения нового Председателя Ассоциации. Председатель Ассоциации осуществляет полномочия на неосвобожденной основе.

7.3. Председатель Ассоциации:

7.3.1. Организует работу Съезда и ведет его заседания.

7.3.2. Возглавляет Президиум Ассоциации, организует его работу и ведет его заседания.

7.3.3. Представляет без доверенности Ассоциацию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами

государственной власти Белгородской области, органами государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами управления единого общероссийского объединения муниципальных образований, международными правительственными и неправительственными организациями, судебными органами, иными органами и организациями.

7.3.4. Подписывает решения, протоколы заседаний Съезда, Президиума Ассоциации, иные документы, принятые в соответствии со своей компетенцией и настоящим Уставом.

7.3.5. Осуществляет иные полномочия в соответствии с целями и предметом деятельности Ассоциации, за исключением отнесенных к компетенции других органов управления Ассоциации.

7.4. Председатель Ассоциации исполняет свои обязанности на безвозмездной основе.

7.5. Председатель Ассоциации вправе в любое время отказаться от исполнения своих полномочий, предупредив об этом Президиум Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за один месяц до дня фактического прекращения исполнения полномочий.

8. Исполнительный директор Ассоциации и исполнительный аппарат Ассоциации

8.1. Единоличным исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный директор Ассоциации. Исполнительный директор Ассоциации избирается Съездом по представлению Председателя Ассоциации сроком на пять лет. Трудовой договор с Исполнительным директором Ассоциации подписывает Председатель Ассоциации. Полномочия Исполнительного директора могут быть прекращены досрочно по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

8.2. Исполнительный директор Ассоциации и исполнительный аппарат Ассоциации действуют на основании настоящего Устава и Положения об Исполнительном директоре и исполнительном аппарате Ассоциации, утверждаемого Президиумом Ассоциации.

8.3. Исполнительный директор Ассоциации вправе решать все вопросы, связанные с осуществлением текущей деятельности Ассоциации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Съезда, Президиума Ассоциации и Председателя Ассоциации.

8.4. Исполнительный директор Ассоциации в пределах своей компетенции и полномочий, предоставленных ему настоящим Уставом и Положением об исполнительном директоре, действует от имени Ассоциации и представляет ее интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами без доверенности.

8.5. В пределах предоставленных ему прав Исполнительный директор Ассоциации распоряжается имуществом Ассоциации, открывает расчетный и другие счета в кредитных организациях, в пределах утвержденной сметы

расходов заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, выдает доверенности, издает приказы.

8.6. Исполнительный директор Ассоциации формирует и возглавляет исполнительный аппарат Ассоциации. Исполнительный аппарат является структурным подразделением Ассоциации, не обладающим правами юридического лица. Структура и штатная численность исполнительного аппарата утверждается Председателем Ассоциации по представлению исполнительного директора Ассоциации.

8.7. Исполнительный директор Ассоциации через исполнительный аппарат Ассоциации осуществляет правовое, научно-методическое, организационное и финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Ассоциации.

8.8. К обязанностям Исполнительного директора Ассоциации относятся:

8.8.1. обеспечение деятельности Ассоциации по реализации его уставных целей и задач, планов и программ его деятельности в соответствии с решениями органов управления Ассоциации;

8.8.2. обеспечение реализации решений Съезда, иных органов управления Ассоциации;

8.8.3. подготовка проектов планов работы и программ деятельности Ассоциации, сметы расходов Ассоциации (включая финансовый план) на очередной финансовый год и отчетов о ее исполнении (включая годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс);

8.8.4. обеспечение текущей деятельности органов управления Ассоциации;

8.8.5. обеспечение подготовки материалов, необходимых для выполнения плана работы Ассоциации;

8.8.6. представление на утверждение Президиума Ассоциации ежегодного отчета о деятельности исполнительного аппарата;

8.8.7. подготовка ежегодных, а также, по требованию Председателя Ассоциации и Ревизионной комиссии, внеочередных отчетов о финансово-хозяйственной деятельности исполнительного аппарата;

8.8.8. разработка проектов структуры, штатного расписания исполнительного аппарата Ассоциации;

8.8.9. прием и увольнение работников исполнительного аппарата Ассоциации, установление им должностных окладов в пределах утвержденного штатного расписания, утверждение должностных инструкций, распределение обязанностей между работниками исполнительного аппарата Ассоциации, поощрение работников, наложение дисциплинарных взысканий;

8.8.10. представительство Ассоциации во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, органами управления единого общероссийского объединения муниципальных образований, международными правительственными и неправительственными организациями, судебными органами, иными

органами и организациями, а также с гражданами в пределах своей компетенции, установленной действующим законодательством и настоящим Уставом;

8.8.11. координация взаимодействия членов Ассоциации по вопросам совместной деятельности;

8.8.12. предъявление от имени Ассоциации претензий и исков к юридическим и физическим лицам в соответствии с действующим законодательством;

8.8.13. хранение документов Ассоциации и органов управления Ассоциации;

8.8.14. издание распоряжений и других актов по вопросам своей компетенции;

8.8.15. совершение всех иных действий, необходимых для обеспечения текущей деятельности Ассоциации.

9. Ревизионная комиссия

9.1. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за соответствием деятельности органов управления Ассоциации уставным целям и задачам Ассоциации, решениям Съезда, законностью и эффективностью использования средств и имущества Ассоциации.

9.2. Ревизионная комиссия избирается Съездом в количестве не менее пяти человек сроком на пять лет. Полномочия Ревизионной комиссии прекращаются после избрания ее нового состава.

9.3. Ревизионная комиссия проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по решению Съезда или Президиума Ассоциации, по требованию одной трети (1/3) членов Ассоциации, а также по собственной инициативе. О результатах проверки Ревизионная комиссия отчитывается перед Съездом.

9.4. Должностные лица органов управления Ассоциации обязаны по требованию Ревизионной комиссии предоставлять все необходимые ей бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

9.5. В случае выявления существенных нарушений деятельности органов управления Ассоциации, Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Съезда.

9.6. Члены Ревизионной комиссии не могут входить в иные органы управления Ассоциации, исполнять обязанности Председателя Ассоциации, Исполнительного директора Ассоциации, занимать штатную должность в исполнительном аппарате Ассоциации.

9.7. Деятельность Ревизионной комиссии регламентируется Положением о Ревизионной комиссии Ассоциации, утверждаемым Съездом.

10. Комитеты Ассоциации

10.1. Комитеты Ассоциации являются рабочими органами Ассоциации, формируемыми Президиумом Ассоциации.

10.2. Состав Комитета формируется Президиумом Ассоциации из состава членов Президиума Ассоциации. В состав Комитета входят Председатель Комитета и члены Комитета, утвержденные Президиумом Ассоциации.

10.3. Председатели Комитетов избираются Президиумом Ассоциации из состава членов Комитетов.

10.4. Полномочия, порядок деятельности и порядок принятия решений Комитетов регламентируются положением о Комитете Ассоциации, утверждаемым на Президиуме Ассоциации.

11. Реорганизация и ликвидация Ассоциации

11.1. Ассоциация может быть реорганизована и (или) ликвидирована в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации и (или) ликвидации Ассоциации принимается на Съезде всеми членами Ассоциации единогласно.

11.2. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Ассоциации имущество, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с настоящим Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.3. Ликвидация Ассоциации считается завершенной, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

12.1. Решение о внесении изменений в Устав Ассоциации принимается на Съезде квалифицированным большинством в две третьих (2/3) голосов от числа зарегистрированных на заседании представителей членов Ассоциации.

12.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации. После государственной регистрации Устава в новой редакции, ранее действующий Устав считается утратившим силу.

Приложение
к Уставу Ассоциации «Совет
муниципальных образований
Белгородской области»

**Эмблема Ассоциации
«Совет муниципальных образований Белгородской области»**

Изображение



Описание

Эмблема Ассоциации представляет собой контур карты Белгородской области, который имеет овальную форму, с размещением по внешнему краю эмблем муниципальных образований, входящих в состав Ассоциации «Совет муниципальных образований Белгородской области» и символизирует их объединение.